

128 週年校慶園遊會 - 攤位須知

為了維護校園環境、飲食安全並順利核銷園遊券，茲就下列項目針對園遊會攤販進行宣導：

【報到】

- 一、園遊會時間為 12 月 2 日 (六) 早上 9 點至下午 4 點。
- 二、早上 8 點即可開始場佈，請各攤位負責人務必至課外活動組攤位 (01 號) 簽到、繳交押金 (200 元) 並領取攤位須知資料。
- 三、活動結束後請至課外活動組攤位 (01 號) 簽退，經人員確認場地確實復原將退還押金。

【關於環境、設備等】

- 一、如有任何大型機具，請留意勿輾壓球場 (例如：大冰箱、餐車等)。
- 二、攤位禁止使用高耗電電器 (例如：吹風機、烤爐等)，每一個攤位之用電限制為 110V / 15A / 1650W，請確實遵守以免造成發電機跳電。
- 三、用火或是油炸之攤位，請務必於場地鋪面上做好防護措施 (例如：鋪上厚紙板、紙箱或其他保護措施)，若經確認有造成環境的損毀，將須由攤商負責修復並負擔相關修復費用。
- 四、海報或文宣請以不留殘膠的膠帶 (無痕膠帶、布膠帶等) 黏貼。
- 五、各攤位請勿陳列或販賣菸、酒、檳榔、賭具或其他不良物品，且不得委外經營。
- 六、請各攤位作好垃圾分類，並於活動結束後將垃圾自行集中至資源回收場，以便清運。
- 七、本活動提供各攤位 1 張會議桌及 2 張塑膠椅。如需額外桌椅，需由各攤位自理。借用之桌椅須注意應避免損毀或是髒污，活動結束時，將由課外活動組檢查確認。

【校慶園遊券】

- 一、校慶當日會有園遊券之使用，請攤商們視同現金。
- 二、收到之園遊券請整齊浮貼於園遊券核銷整理表之上，並填上負責人、聯絡電話及 E-mail。
- 三、請於 112 年 12 月 8 日 (五) 下午 5 點前將黏貼完畢的園遊券核銷表繳交至學務處課外活動組 (活動中心 306) 周玟惠小姐，以辦理園遊券後續核銷事宜。
- 四、待核銷金額發放後，將再通知各攤位負責人至課外組領取現金。

【販售食品注意事項】

園遊會是以攤販形式擺設，受限於設備、環境及衛生知識不足，易造成食物中毒。學務處衛保組簡要說明食物製備供應之衛生注意事項如下：

一、個人衛生

- 1.食物製備 (含前置準備及烹調) 時，請配戴口罩，以防口沫污染食物。
- 2.請備妥足量乾淨抹布、擦手紙、乾洗手液或 75%酒精，以保持手部清潔。
- 3.長髮者需綁起來，以防頭髮掉入食物中。
- 4.手部有外傷或腹瀉、感冒者，避免從事與食物接觸之工作。
- 5.收錢者不要同時做食物製備工作，以避免交叉污染。
- 6.不可用手直接抓取熟食，請用熟食專用夾子或配戴乾淨免洗手套。

二、製備餐食衛生

- 1.選購包裝標示完整的食品 (如：有效日期、廠商名稱、地址及電話等)。
- 2.食物應離地放置，勿直接置於地上及高溫處或太陽直接照射。
- 3.原料運送宜使用保冷冰桶 (櫃) 內保鮮，並在食品原料盛裝容器之上中下層放置冰塊保冷。
- 4.不要將生食與熟食堆在一起存放，應使用個別的空間。
- 5.生食、熟食的刀具、砧板、夾子應分開使用，切勿混用，易造成食物中毒。
- 6.熟食掉落地上或桌上請勿販售。
- 7.食物應充分煮熟，加熱烹調後不能用手觸摸熟食。
- 8.食物應存放於加蓋容器中，避免直接暴露於空氣中。
- 9.熟食在室溫下易滋生細菌，可主動提醒購買者儘速食用。
- 10.販賣餐食可分批加熱製作，避免一次做很多放置室溫中存放。若一次大量製作之餐食，建議製作完成時間至消費者食用時間要在 3 小時以內，以避免細菌孳生。

三、販賣飲冰品注意事項

- 1.用水衛生：自來水煮沸殺菌後使用，冷卻過程應避免受到汙染 (如：不得使用電風扇降溫)，勿用生水製作飲料。
- 2.冰塊衛生：購買時需注意產品需有完整標示。避免購買包裝內外嚴重結霜或破損現象之產品。
- 3.飲冰品溫度維持在 7 度以下。取用冰塊的杓子不可留置儲冰槽中。

以上事項若有未明之處，請於上班時間電洽學務處課外活動組 (分機 82046) 或衛生保健組 (分機 82047)，謝謝大家的參與！