





115年寒假服務梯隊 行前說明會

By NTUE



報告事項

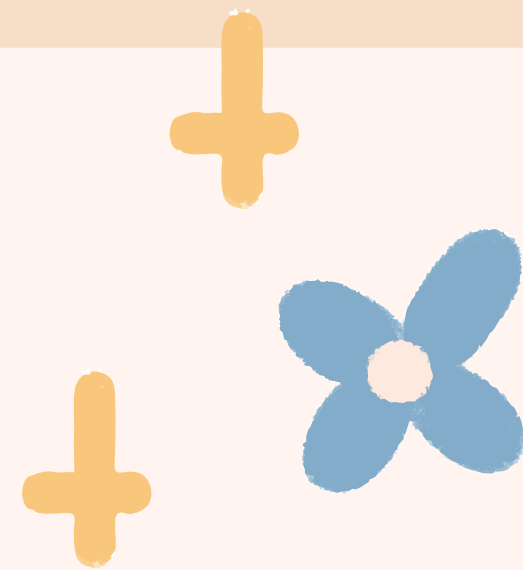
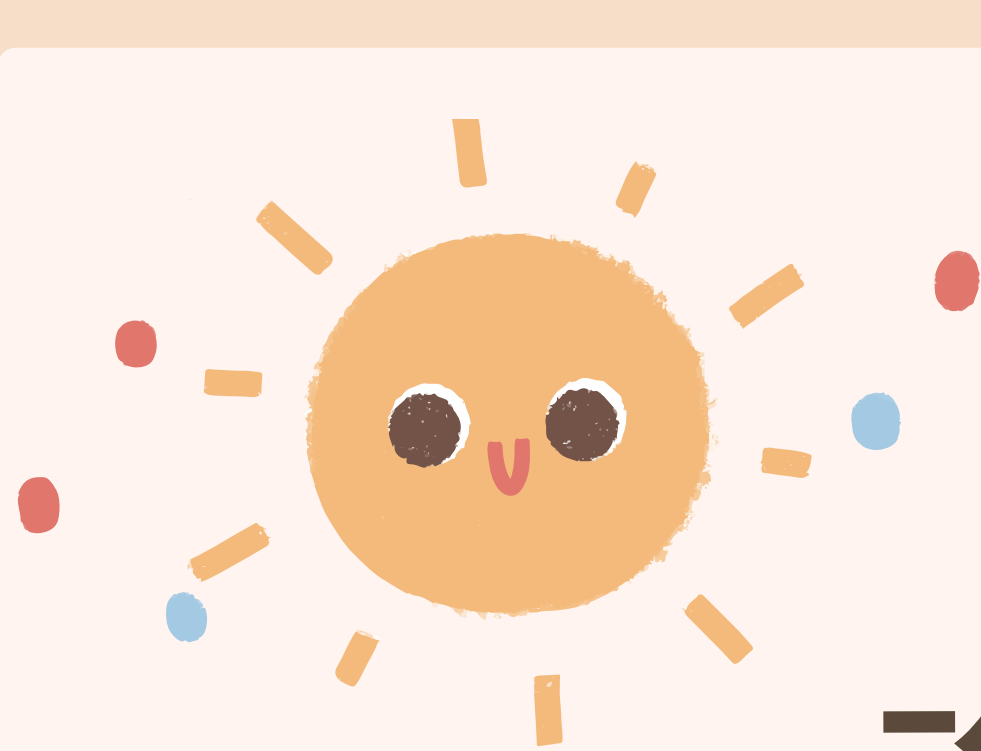
- 資料繳交期程及注意事項
- 經費核銷注意事項
- 性別平等、安全等相關宣導事項



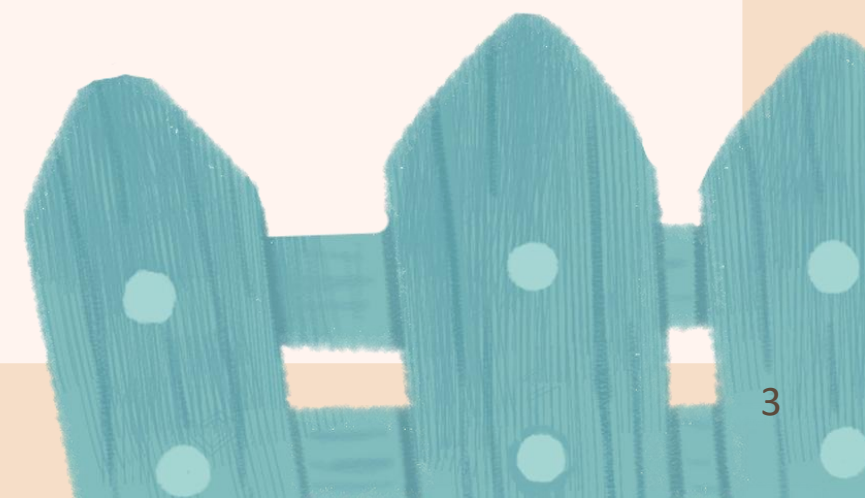
請各梯隊協助至下列網址確認梯隊資訊是否正確，
如需修正可直接在表單上修正

<https://reurl.cc/rZYzKN>





資料繳交期程及 注意事項



115年寒梯資料繳交期程

截止日期

114/12/29(一)
中午前

- 1)活動申請表：需社團指導老師、會長/社長簽名。
- 2)活動企劃書：電子檔上傳至iNtue
- 3)家長通知書：每位同學須附上家長簽名與家長聯絡電話。
- 4)確定出梯名單：資料請包含姓名、學號、系級。



課外組寒暑梯Line社群

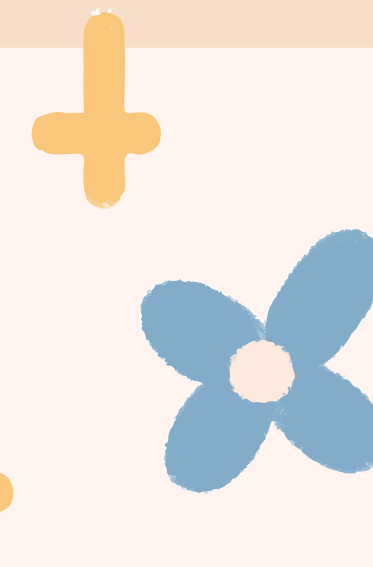
截止日期

115/2/26(四)
中午前

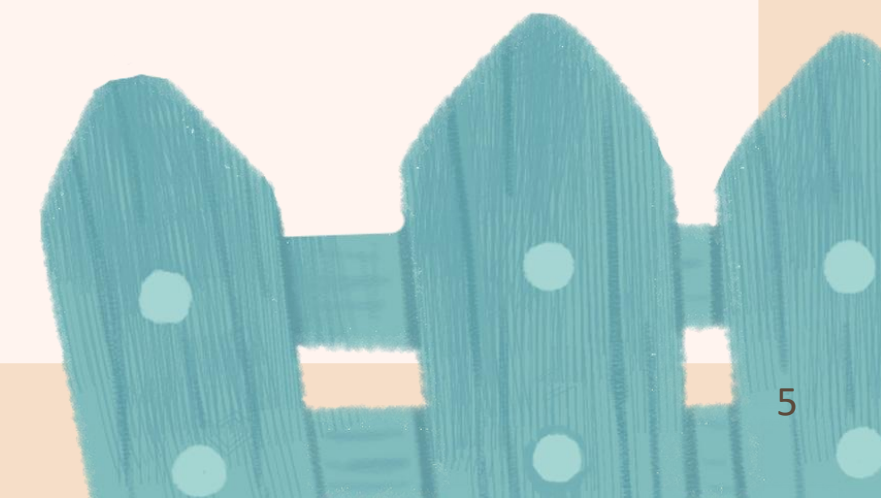
- 1)核銷單據（正本）。
- 2)課外組梯隊成果資料夾：請至課外組網站下載，並以光碟形式交回電子檔，不需繳交紙本。
- 3)校外補助單位成果報告資料：請參考課外組網站-服務梯隊專區。
- 4)梯隊簡介紙本：請將光碟中的梯隊簡介印出繳交。
- 5)請協助填寫志願服務成果表單（有出梯者就需要填），填寫網址：<https://forms.gle/Gj7AcAV9pcYvgwpG8>
- 6)歸還志工旗。

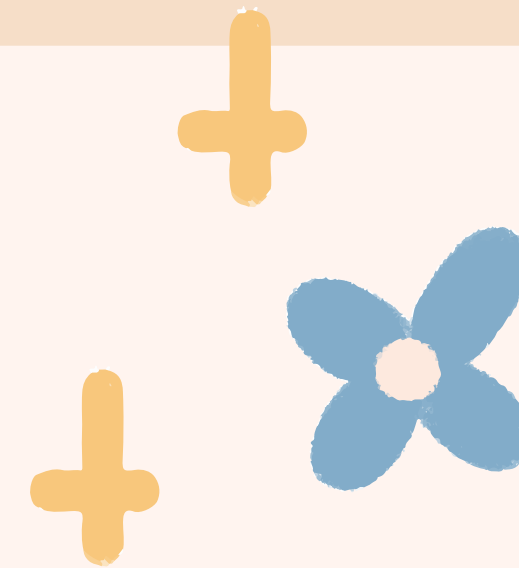
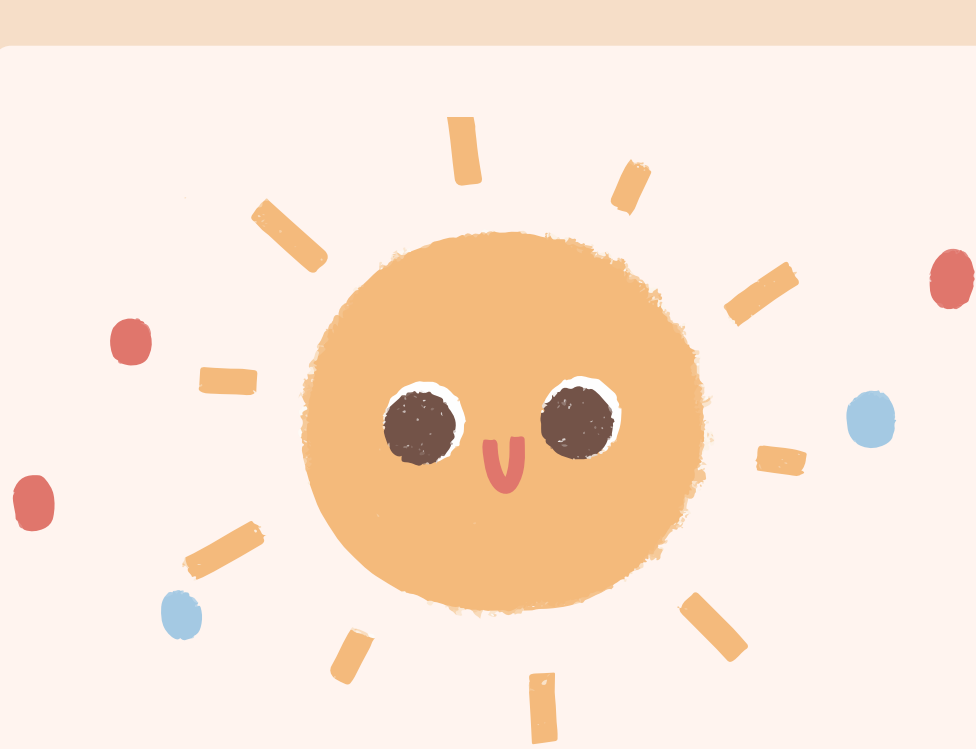
- **活動申請表**如未繳交，課外組將**不予補助**，遲交者則將影響下一期梯隊的補助金額。
- 如將智慧財產權、品德教育、人權教育導入活動，並且於成果報告中具體呈現執行情形，課外組除了原核定補助額度外，將另補助**2,000元整**。
- 部分校外單位的結案時間如果比較早，請依據校外單位所定時間繳交**發票/收據及成果資料**。

115年寒梯成果報告注意事項

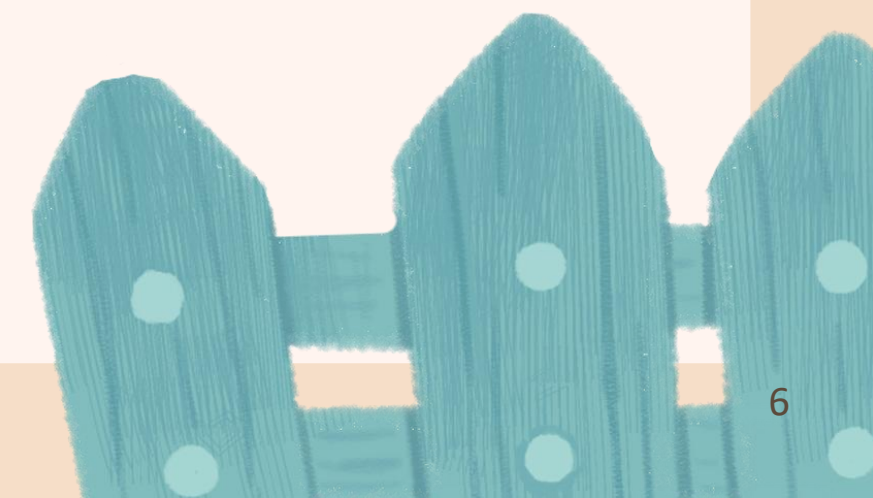


- 成果光碟：請在光碟上面註明校名、系學會/社團名稱、梯隊名稱、補助單位名稱。
- 基金會成果報告書：請註記贊助基金會全銜與logo，照片部分盡量以彩色列印，頁數盡量5頁以上。
- 教育優先區：補助單位為「教育部」。
- 補 贊 助 核 定 資 訊 及 成 果 報 告 需 繳 交 資 料 請 參 考 課 外 活 動 組 網 站：
<https://dsanew.ntue.edu.tw/p/404-1042-16534.php>。

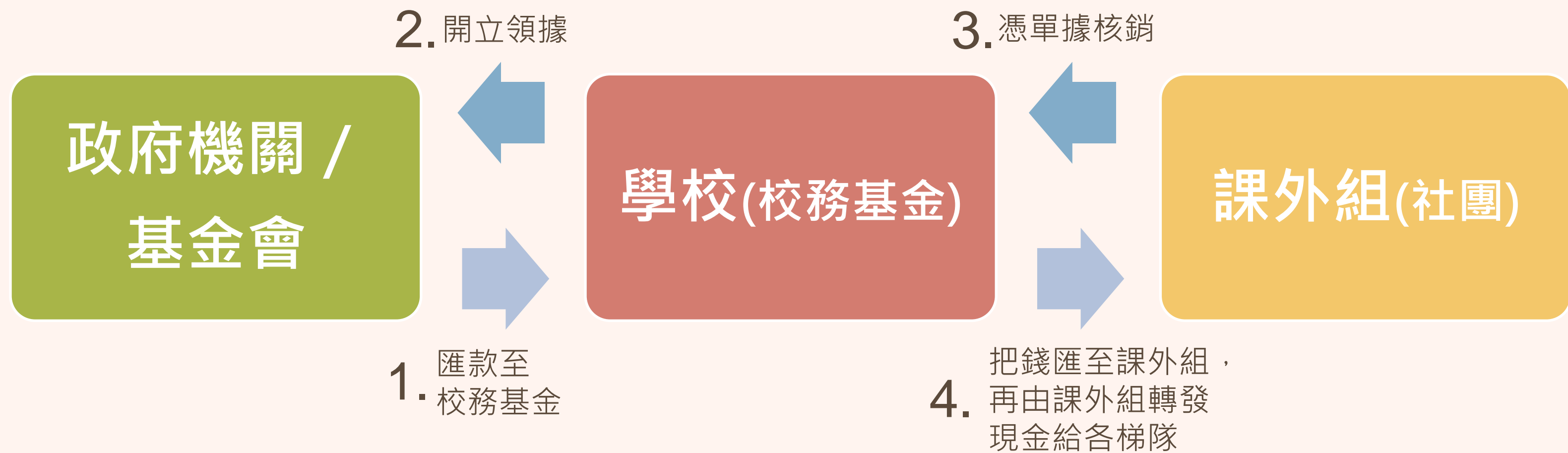




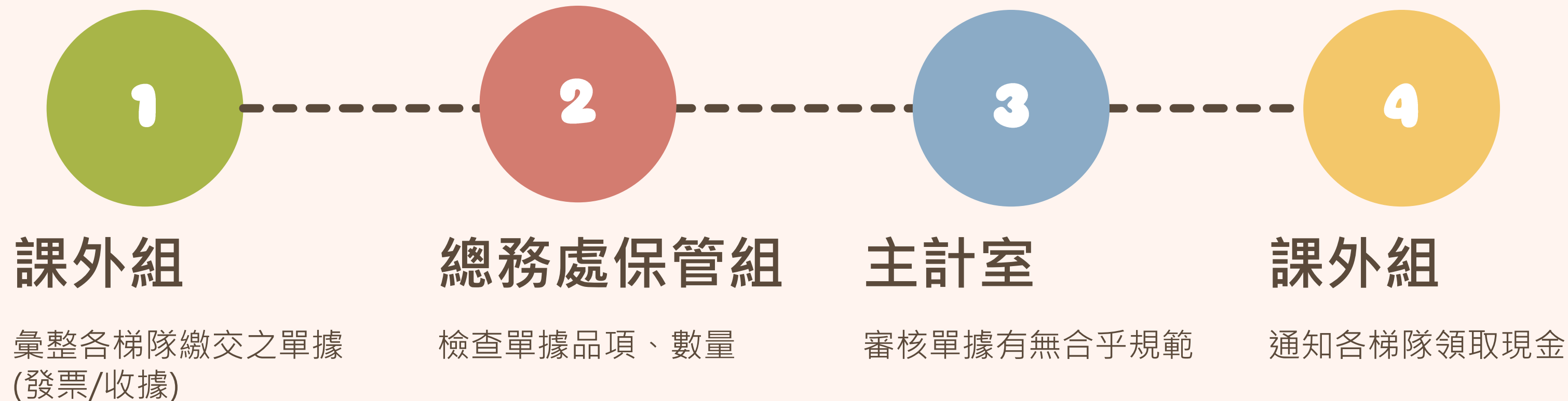
經費核銷注意事項



什麼是核銷？



校內核銷審查流程



順利的話約 2 個星期可跑完流程，請務必繳交合格單據



核銷需繳交之資料

01 單據（正本）

- 統一發票
 - 直式發票
 - 電子發票
 - 二/三聯式發票
- 免用統一發票收據
- 其他收據
 - 購票證明
 - 公家機關/學校開立收據
 - 計程車收據

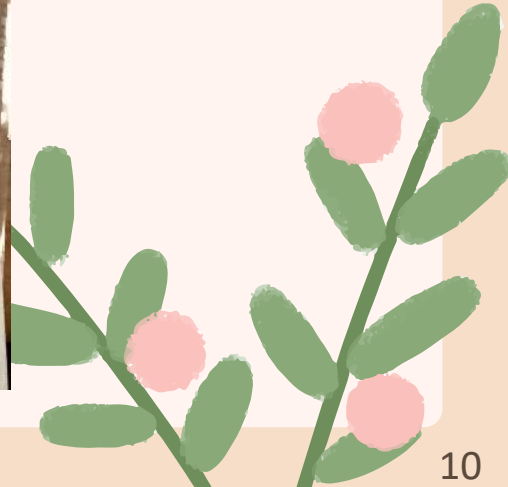
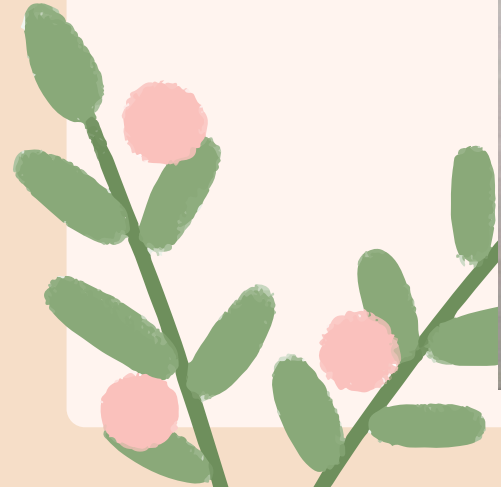
02 附件

- 名冊：
 - 核銷交通費、飲食費、保險費、服裝費須附。
- 估價單（正本）
 - 於同一店家購買物品金額總計達1萬元以上（含）須附。
- 要保書（平安保險書）
- 單據明細
- 遊覽車車齡10年以下證明

03 繳交方式

- 單據（正本）單面浮貼
 - A4紙：課外組黏貼表格或廢紙皆可。
 - 一面黏貼不超過20張單據為原則。
 - 各面A4紙空白處註明「社團名稱、梯隊名稱、各面單據之總金額」等資訊。
- 附件請附在單據的後面。
- 分類方式：
 - 依用途種類（如交通費、膳食費等）
 - 依時間（如114年11~12月 / 115年1~2月）
 - 依發票類型（如電子發票、直式發票...）

黏貼範例



單據形式介紹

檢核清單：

1. 統一編號03729709
2. 日期需於活動期間內
3. 用途說明
4. 註明每項
 - 購買名稱
 - 數量
 - 單價
5. 發票總金額（螢光筆劃記）
6. 負責人 / 代墊人簽名
7. 其他附件（估價單、名冊等）

■ 請務必使用原子筆詳細填寫：

☐ 購買品項、數量、單價（僅寫1批將無法認列）

☐ 用途說明

■ 一次購買多項物品時：

☐ 連號發票皆須附上。

■ 若店家沒打到統編：

☐ 請老闆將統編手寫於發票上並蓋私章。

中華民國102年5~6月份
收單機號: 03729709
MS 49004052
連誠企業社
NO: 26371723
台北市復興南路289/291號2F
TEL: 2701-1195
2013-06-15 14:40
序00399 帳部員01 NO54340
統一編號 03729709
部門01 Ac色紙一包 48
部門01 膠帶 40
部門01 剪刀 20
部門01 双面膠 38
部門01 色紙 16
部門01 膠帶(透明) 40
請查驗
現金 2013
5 柯芝筑 6
連誠企業社
統一發票專用章
台 統一編號 大
北 26371723
負責人 柯芝筑
TEL: 02-2701-1195
所得稅申報
房屋稅開徵
早報早繳早安心
申報、繳納期限
自5月1日起 至5月31日止
開戶校可利電諮詢及時報繳納
發票不立為憑、請向原開戶校、或
人員查詢或洽詢
財政部全國資訊服務專線: 0800-000-321
檢舉虛開不立為憑、台北區局: 75-0000

單據形式介紹

檢核清單：

1. 統一編號03729709
2. 日期需於活動期間內
3. 用途說明
4. 註明每項
 - 購買名稱
 - 數量
 - 單價
5. 註記發票字軌號碼
 - 建議使用光碟筆較不會糊掉
6. 發票總金額（螢光筆劃記）
7. 負責人 / 代墊人簽名
8. 其他附件（估價單、名冊等）

■ 請務必使用原子筆詳細填寫：

☐ 購買品項、數量、單價（僅寫1批將無法認列）

☐ 用途說明

■ COSTCO等大賣場發票

☐ 只有顯示總金額

☐ 請連同明細一起繳交



單據形式介紹

單據形式：

電子發票證明聯

■ 網路購物發票：

□ 蝦皮購物等平台。

□ 請列印如右圖之電子發票證明聯，始得核銷。

□ 無需另外浮貼在A4紙。

檢核清單：

1. 統一編號03729709
2. 日期需於活動期間內
3. 用途說明
4. 註明每項
 - 購買名稱
 - 數量
 - 單價
5. 發票總金額（螢光筆劃記）
6. 負責人／代墊人簽名
7. 其他附件（估價單、名冊等）

電子發票證明聯

2022-03-03

發票號碼：ZC33547802

買方：國立臺北教育大學

統一編號：03729709

地址：

格式：25

隨機碼：5110

第 1 頁 / 共 1 頁

| 品名 | 數量 | 單價 | 金額 | 備註 |
|---|----|---------|------------------------|------------------------|
| 全臉面具 空白面具 DIY彩繪面具 (加厚)/一個入(定40) 附鬆緊帶 白臉譜 DIY面具 紙面具 紙漿面具 | 35 | 13 | 455 | |
| 銷售額合計 | | 433 | 營業人蓋統一發票專用章 | |
| 營業稅 | 應稅 | √ | 零稅率 | 免稅 |
| 總計 | | 455 | 賣方：新加坡商蝦皮娛樂電商有限公司台灣分公司 | |
| 總計新台幣(中文大寫) | | 肆佰伍拾伍元整 | | 統一編號：56801904 |
| | | | | 地址：臺北市信義區忠孝東路四段555號十七樓 |

單據形式：

二/三聯式發票

單據形式介紹

MJ 52142072 統一發票 (三聯式) 買受人註記欄 5-6

買受人：國立臺北教育大學 3

統一編號：03729709 中華民國102年6月26日

地址：臺北市大安區復興南路二段311號1F

| 品名 | 數量 | 單價 | 金額 | 備註 |
|----|----|----|-------|-------|
| 車資 | | | 11000 | 柯芝筑 7 |

營業人蓋用統一發票專用章

達通遊覽車客運有限公司 統一發票專用章 中區 統一編號 台北 89290241 負責人：鄭春銅市 TEL:02-25068065 長春路172號11樓之6

銷售額合計 11000

營業稅 550

總計新臺幣 11550

總計新臺幣 (中文大寫) 壹千壹百伍拾元

第二聯 扣抵聯

收銀機統一發票 (三聯副聯式扣抵聯)

中華民國103年5-6月份 AR 24730292

※買受人為非營業人者本聯作廢

全國圖文影印輸出中心
台北市大安區復興南路二段311號1F
32-27380883#25633100

日期：2014/06/19 15:54 A:0292

買受人：國立臺北教育大學

簽帳卡號碼：長雅

1 * 15 = 15 應稅 教案

柯芝筑 7

全國圖文影印輸出中心 統一發票專用章 統一編號 25633100 TEL:(02)27380883 台北市 大安區復興南路二段311號1F

銷售額：營業稅000% 總計 11550

買受人：國立臺北教育大學 區分：進貨及費用 扣抵：不得扣抵 5 編號：16

八達通遊覽公司-趴趴熊車隊

9 估價單

訂車專線：0955-555-296(馬先生) 電話：02-2267-5192

信箱：koo591011@yahoo.com.tw 傳真：02-2267-2001

| 訂車代表 | 謝同學 | 連絡電話 | 0911-297-040 |
|----------|-----------------|-------|--------------|
| 公司名稱 | 國立臺北教育大學 | 傳真電話 | |
| 日期 | 行程明細 | 車資 | 車型 |
| 07/06(六) | 國立臺北教育大學至慈惠路轉國小 | 11000 | 23座 |

承辦人員：陳小蘭 0988-205-769 日期：102年07月05日

統一發票專用章 統一編號 89290241 負責人：鄭春銅市 TEL:02-25068065

檢核清單：

1. 抬頭：國立臺北教育大學 (手寫發票需要)
2. 統一編號：03729709
3. 日期需於活動期間內
4. 用途說明
5. 註明每項
 - 購買名稱
 - 數量
 - 單價
6. 發票總金額為國字大寫 (手寫發票需要) + 螢光筆劃記
7. 負責人 / 代墊人簽名
8. 是否檢附二聯資料
9. 其他附件 (估價單、名冊等)

■ 請務必使用原子筆詳細填寫：

- 購買品項、數量、單價 (僅寫1批將無法認列)
- 用途說明

■ 三聯式發票

- 扣抵聯、收執聯皆需附上。

單據形式介紹 - 免用統一發票收據

檢核清單：

1. 抬頭：國立臺北教育大學
2. 統一編號：03729709
3. 日期需於活動期間內
4. 大、小章（店章、負責人私章）並確認廠商統編
5. 用途說明
6. 註明每項
 - 購買名稱
 - 數量
 - 單價
7. 發票總金額以螢光筆劃記
8. 負責人 / 代墊人簽名
9. 其他附件（估價單、名冊等）

- 請務必使用原子筆詳細填寫：
 - 購買品項、數量、單價（僅寫1批將無法認列）
 - 用途說明
- 國字大寫數字：
 - 壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、零。
- 收據上之文字與數字請勿隨意塗改，或因數字不清晰而重複描繪。
- 若填寫錯誤，可儘速請廠商更換，若修正應加蓋原廠商印章或負責人章。
- **注意：**廠商店章如果沒有統編資訊，可能導致無法核銷。

單據形式介紹

單據形式： 郵資購票證明

購買票品證明單 第 000360 號

茲證明 國立臺北教育大學 本日確經購買 郵票

(統一編號 03729709)
計新台幣 貳拾壹元整 (NT: 21.00) (金額不得逾100萬元)

證明郵局郵戳 經辦員 蕭如君 主管

說明：1. 本單所列票品係屬免稅項目，不須另開立統一發票。
2. 本單應加印郵戳、經辦員姓名。金額逾5,000元及補發者，並應加印主管姓名，方為有效。
3. 索取證明以當場購買者為限，事後概不補證。
4. 交寄各類掛號及大宗郵資已付郵件請索取執據聯以為憑證，如未取得，請撥打免付費電話0800-700365申訴。

98-02-27-17 第 0725 號

國立臺北教育大學 購買票品證明單

茲證明 國立臺北教育大學 本日確實購買 郵票、信封片簡(印有郵資符誌者) (請劃銷不購買者，購買名稱如不符使用，請於空白處自行填列)

(統一編號：) 印花稅票

計新台幣 拾萬仟玖佰拾元角整 (金額不得逾100萬元，請用中文大寫) 證明郵局或郵政代辦所郵戳

郵局經辦員 蓋章 石佳慧 郵局主管 蓋章

或郵政代辦所經手人 蓋章 或郵政代辦所經理 蓋章

說明：1. 本單所列票品係屬免稅項目，不須另開立統一發票。
2. 本單應加蓋郵戳、郵局經辦員或郵政代辦所經手人印章。金額逾5,000元者，並應經郵局主管或郵政代辦所經理蓋章，方為有效。
3. 本單應由郵局經辦員或郵政代辦所經手人用鋼筆或原子筆填寫。
4. 索取證明以當場購買者為限，事後概不補證。如須加註抬頭，請自行書寫。
5. 交寄各類掛號及大宗郵資已付郵件請索取執據聯以為憑證，如未取得，請撥打免付費電話0800-700-365申訴。
3,500組 98.5 190×97 mm(50g/m²非碳) (伍泰)保管年限5年

- 抬頭：國立臺北教育大學
- 用途說明
- 負責人 / 代墊人簽名

單據形式： 學校/公家機關 開立的收據

新北市雙溪區公所 自行收納款項統一收據 字第 0001005 號

中華民國 102 年 2 月 19 日 雙

| 繳款人或機關名稱 | 收入科目及代號 | 金額 | 事由 | 備註 |
|-----------|---------|-------|---------|----|
| 327282930 | 94252 | 44400 | 清潔維護費×4 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

金額(大寫)新台幣 肆萬肆仟元 拾 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元 角 分 整

經手人 陳修權 主辦出納 主辦會計 區長

收據專用章 秘書室主任 會計室主任 區公所 區公所 區公所 區公所

第四聯收據(執) 第三聯通知聯(執) 第二聯存根聯(執) 第一聯存根聯(執)

- 買受人：國立臺北教育大學
- 無需統編
- 用途說明
- 負責人 / 代墊人簽名
- 金額達到1萬元以上免開估價單

單據形式介紹

單據形式：

計程車收據

- 限以**基金會**補助經費核銷，非有正當理由不得報支。
- 如因服務學校過於偏僻，大眾交通工具無法抵達者，始得報支。請註明**搭乘理由**。
- 需附上**乘車名單**及註明往返地點。
- 搭乘不同車請分別開立收據。
- 收據上須包含日期、金額、計程車車號、司機姓名(簽名/蓋章)，有車隊公司章最好。

| 計程車專用收據 | | | |
|---|---------------|---------------------------------------|-----------|
| 快樂出門 交通安全 | | 平安回家 人人有責 | |
|  | | | |
| 車資 | 新台幣 350 元正 | 日期 | 100年10月8日 |
| 車行・電話 (戳章) | 郭天城 487-EG | | |
| 台北市警察局: 2394-9007(日) 2321-9166(夜) | | 台北區監理處: 2688-6052 基隆監理站: 2451-7239 | |
| 台北市監理處: 2767-8217 | | 台北市計程車駕駛員職業工會 申訴電話: 081-212-988 | |

| 計程車運價證明 | |
|----------|----------|
| 日期: | 年 月 日 |
| 車資: | 仟 佰 拾 元整 |
| 車號: | |
| 駕駛人姓名: | |
| okgo.137 | |

| 計程車收據 | |
|-------|-----|
| 車資 | 新台幣 |
| 車行名稱 | |
| 電話 | |
| 車號 | |
| 駕駛人姓名 | |

謝謝您的搭乘，如有任何意見，請撥下列交通服務電話：

台北市公共運輸處 2734-2677
台北市警察局 2394-9007(日)
2321-9166(夜)
台北區監理處 2688-6052
基隆監理站 2451-7239

用途種類介紹

■ 須附上名冊

1. 膳食費

2. 交通費

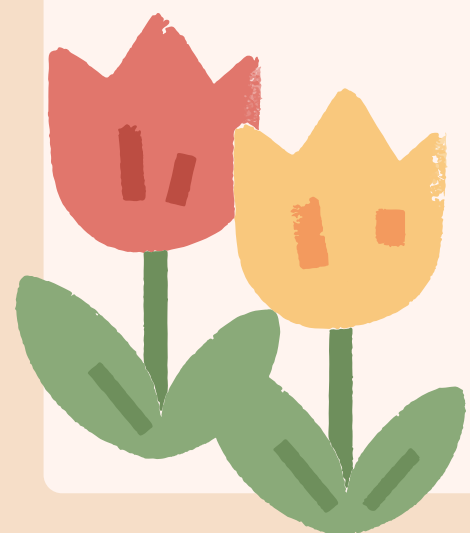
3. 保險費

4. 服裝費（雜支）

5. 教材教具費

6. 影印費

7. 雜支



用途種類介紹

1 膳食費

- 應附資料：
 - 發票 / 收據
 - 用餐人員名冊
- 需簽名並註記：
 - 日期
 - 營期第幾日
 - 哪一餐
- 營前籌會的餐費：
 - 可報支，須註記籌會名稱及日期，並檢附會議紀錄。
- 上限：
 - 每人午、晚餐單價100元
 - 每人每日總額300元

2 交通費

- 附票根/發票+乘車人員名冊
- 需簽名並註記：
 - 日期
 - 乘車人員姓名
 - 乘車起訖地點
- 場勘的交通費：
 - 可報支，須註明理由。
- 遊覽車：
 - 請附搭乘車輛之車齡為10年以下的證明。
- 高鐵：
 - 限以基金會補(贊)助經費核銷。
 - 否則只補助台鐵自強號票價。
- 退票手續費、停車費及加油費不得報支。



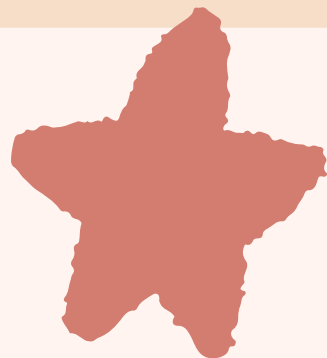
3 保險費

- 應附資料：
 - 發票 / 收據
 - 平安保險書 (要保書)
 - 保險名冊
- 要保人：
 - 國立臺北教育大學

4 服裝費 (雜支)

- 應附資料：
 - 發票 / 收據
 - 服裝領用清冊
- 限以基金會補(贊)助經費核銷
(全聯佩樺不補助此項目)

HI!



用途種類介紹

5 教材教具費

- 相關文具、材料或佈置道具等費用。
- 活動獎品請納入此項
 - 單據上請註明教材，勿寫獎品、禮物字樣。

6 影印費

- 影印海報、手冊、酷卡、學習單...等影印費用。

7 雜支

- 郵資（運費）：
 - 報帳要使用購票證明或發票（託運單不得報帳），若超過1,000元需附用郵清冊。
- 印章：
 - 須在發票 / 收據背面蓋上樣章。
- 書籍
 - 若購買書籍則列為校方財產，需繳回圖書館保存。
- 其他前述項目以外之支出

範例：

用餐名冊 (膳食費)

小朋友(共 90 人)：

| 編號 | 姓名 | 編號 | 姓名 | 編號 | 姓名 |
|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 鄭 | 31 | 郭 | 61 | 翁 |
| 2 | 魏 | 32 | 郭 | 62 | 陳 |
| 3 | 翁 | 33 | 魏 | 63 | 陳 |
| 4 | 郭 | 34 | 陳 | 64 | 郭 |
| 5 | 施 | 35 | 黃 | 65 | 郭 |
| 6 | 陳 | 36 | 陳 | 66 | 薛 |
| 7 | 郭 | 37 | 周 | 67 | 徐 |
| 8 | 吳 | 38 | 蔡 | 68 | 陳 |
| 9 | 周 | 39 | 蔡 | 69 | 郭 |
| 10 | 吳 | 40 | 陳 | 70 | 陳 |
| 11 | 賴 | 41 | 蔡 | 71 | 蔡 |
| 12 | 郭 | 42 | 郭 | 72 | 方 |
| 13 | 郭 | 43 | 吳 | 73 | 鄭 |
| 14 | 陳 | 44 | 賴 | 74 | 陳 |
| 15 | 陳 | 45 | 薛 | 75 | 吳 |
| 16 | 顏 | 46 | 蔡 | 76 | 蔡 |
| 17 | 邱 | 47 | 郭 | 77 | 郭 |
| 18 | 郭 | 48 | 翁 | 78 | 郭 |
| 19 | 林 | 49 | 徐 | 79 | 方 |
| 20 | 蔡 | 50 | 蔡 | 80 | 邱 |
| 21 | 陳 | 51 | 蔡 | 81 | 唐 |
| 22 | 吳 | 52 | 郭 | 82 | 陳 |
| 23 | 蘇 | 53 | 謝 | 83 | 謝 |
| 24 | 郭 | 54 | 方 | 84 | 唐 |
| 25 | 高 | 55 | 郭 | 85 | 陳 |
| 26 | 蔡 | 56 | 陳 | 86 | 廖 |
| 27 | 蔡 | 57 | 蔡 | 87 | 蔡 |
| 28 | 陳 | 58 | 周 | 88 | 穆 |
| 29 | 蘇 | 59 | 魏 | 89 | 魏 |
| 30 | 陳 | 60 | 陳 | 90 | 郭 |

2019 社 國小用餐名冊 (共 116 人)

1/23(三) 午餐 / 金額：80 元*116 人=9280 元

梯員26人+小朋友90人

梯員(共 26 人)：

| 編號 | 系級 | 姓名 | 編號 | 系級 | 姓名 |
|----|-----|----|----|-----|----|
| 1 | 語四甲 | 林 | 17 | 教育一 | 陳 |
| 2 | 教育四 | 魏 | 18 | 教育一 | 吳 |
| 3 | 社發四 | 姚 | 19 | 心諮一 | 黃 |
| 4 | 兒英三 | 忻 | 20 | 心諮一 | 吳 |
| 5 | 數位三 | 吳 | 21 | 體一甲 | 張 |
| 6 | 數位三 | 葉 | 22 | 幼一甲 | 張 |
| 7 | 社發二 | 黃 | 23 | 幼一甲 | 黃 |
| 8 | 社發二 | 莊 | 24 | 幼一甲 | 王 |
| 9 | 教育二 | 姚 | 25 | 幼一甲 | 劉 |
| 10 | 教育二 | 薛 | 26 | 幼一甲 | 魏 |
| 11 | 教育二 | 邱 | | | |
| 12 | 教育二 | 柯 | | | |
| 13 | 教育二 | 謝 | | | |
| 14 | 教育二 | 邱 | | | |
| 15 | 教育二 | 賴 | | | |
| 16 | 教育一 | 廖 | | | |

範例：

交通費

2018.10.06 臺灣鐵路局 訂刷網
自 台北 408 次 11:10 月 11:18 月 高雄
2 車 22 號 Car. 2 Seat. 22 NT\$361元
NT\$783元 臨時動次有效
669A02-0018-102 06:44 08:06 ① ③ ⑥ ⑦ ⑩ ⑭ ⑯

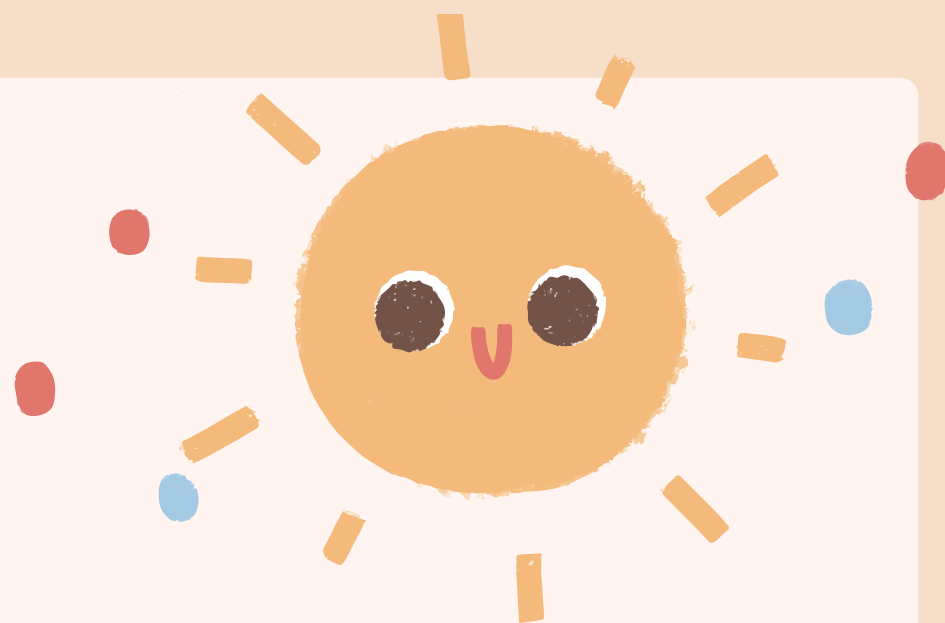
2018.10.07 臺灣鐵路局
自 台北 441 次 21:20 月 21:20 月 台北
1 車 19 號 Car. 1 Seat. 19 NT\$783元
669A03-0040-231 臨時動次有效 08:06 ② ⑤ ⑧ ⑪

2018.10.07 臺灣鐵路局
自 台北 441 次 21:20 月 21:20 月 台北
1 車 19 號 Car. 1 Seat. 19 NT\$783元
669A03-0040-231 臨時動次有效 08:06 ② ⑤ ⑧ ⑪

中華民國108年1月19日
中華民國108年1月26日
統一編號 03709709
中華民國108年1月26日
統一編號 03709709

| 場勘及活動期間火車交通名冊 | | | | | |
|---------------|-------|-------|------|-------|--------|
| 日期 | 車次 | 搭乘區間 | 搭乘人員 | 費用 | 備註 |
| ① 2018/10/06 | 408 次 | 臺北→臺東 | 王 | 783 元 | 勘查活動場地 |
| ② 2018/10/07 | 441 次 | 臺東→臺北 | 吳 | 783 元 | 勘查活動場地 |
| ③ 2018/10/06 | 441 次 | 臺東→臺北 | 賴 | 783 元 | 勘查活動場地 |
| ④ 2019/01/18 | 1 次 | 臺中→高雄 | 陳 | 361 元 | 前往活動場地 |
| ⑤ 2019/01/18 | 1 次 | 臺中→高雄 | 蔡 | 361 元 | 前往活動場地 |
| ⑥ 2019/01/18 | 1 次 | 臺中→高雄 | 陳 | 361 元 | 前往活動場地 |
| ⑦ 2019/01/18 | 1 次 | 高雄→臺東 | 陳 | 279 元 | 前往活動場地 |
| ⑧ 2019/01/18 | 1 次 | 高雄→臺東 | 蔡 | 279 元 | 前往活動場地 |
| ⑨ 2019/01/18 | 1 次 | 高雄→臺東 | 陳 | 279 元 | 前往活動場地 |
| ⑩ 2019/01/18 | 1 次 | 高雄→臺東 | 陳 | 279 元 | 前往活動場地 |
| ⑪ 2019/01/18 | 1 次 | 嘉義→臺東 | 陳 | 468 元 | 前往活動場地 |
| ⑫ 2019/01/18 | 484 次 | 板橋→臺東 | 簡 | 799 元 | 前往活動場地 |
| ⑬ 2019/01/27 | 374 次 | 臺東→高雄 | 陳 | 362 元 | 回程 |
| ⑭ 2019/01/27 | 374 次 | 高雄→嘉義 | 陳 | 245 元 | 回程 |
| ⑮ 2019/01/27 | 374 次 | 臺東→臺中 | 蔡 | 831 元 | 回程 |
| ⑯ 2019/01/27 | 374 次 | 臺東→臺中 | 陳 | 831 元 | 回程 |

核銷注意事項



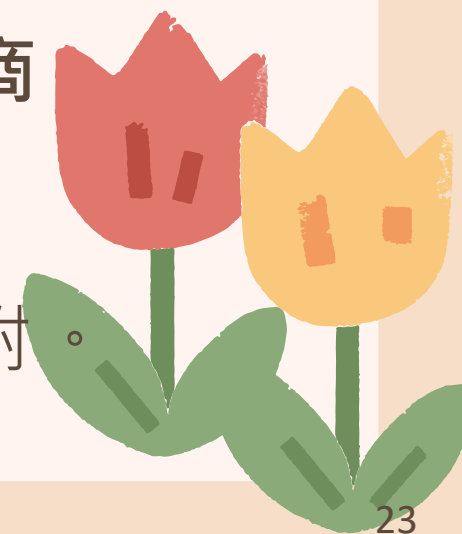
單據應註明事項

- 單據皆需註明本校統編：
03729709
- 二/三聯式發票、收據、購票證明等需註明抬頭（買受人）名稱：
 - 國立臺北教育大學
 - 不能寫社團名稱或人名
- 單據需清楚呈現品項名稱、數量、單價、用途。

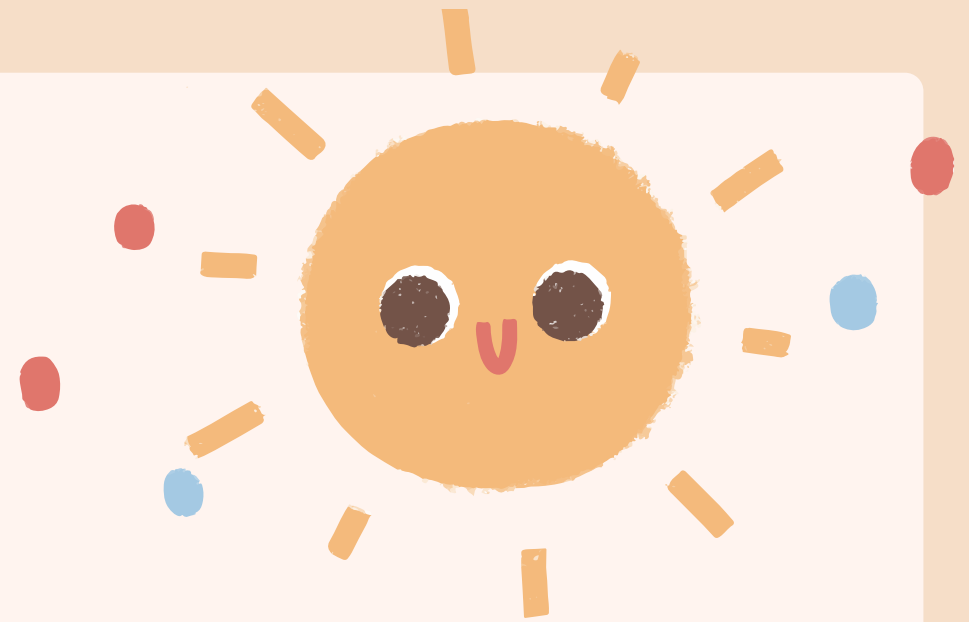


有關「估價單」

- 同一間店家開立之發票及收據，金額總計達1萬元以上就要附。
- 估價單之日期要在發票開立日期之前。
- 估價單須為正本，內容應包含品項、單價、數量、總價等，並加蓋廠商
公司章及負責人私章。
- 膳食費、交通費、服裝費常需檢附。



核銷注意事項

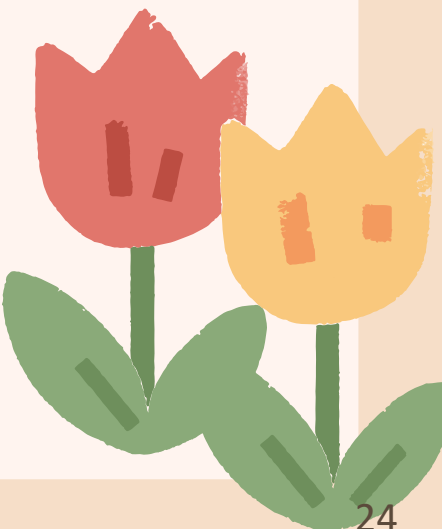


適用範圍

- 單據之**地點及時間**須符合活動辦理範圍
- 寒梯活動單據適用的時間範圍：
 - **教育部、課外組**等公部門補助：
 - 115年1月~115年2月。
 - **基金會補助、個人捐贈**等：
 - 114年9月~115年2月。

核銷限制

- **教育部及課外組**等公部門經費無法補助 梯服、計程車資、高鐵（最高僅以台鐵自強號票價計算）等。
- 物品單價不得超過1,000元。
- 要核銷的單據**請勿**購買個人物品。



核銷建議及提醒

1

盡速通知課外組

- 如有單位同意補助，請將公文或e-mail提供給課外組（學校需依據同意補助通知開立收據給對方）
- 同意補助的公文或e-mail須包含下列資訊：補助單位名稱、同意補助的社團及梯隊名稱、補助金額。

2

註明品項、數量及用途

- 採買物品完畢，建議**立即**於單據上註明。
- 例如：勝立、影印店的發票不會寫品項，應該立即註明，才不會忘記。

3

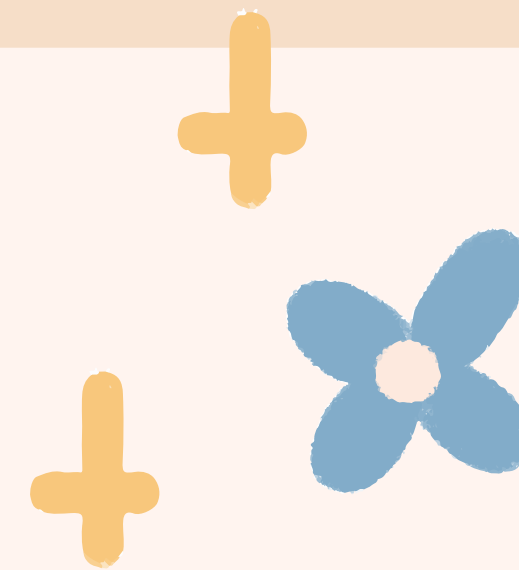
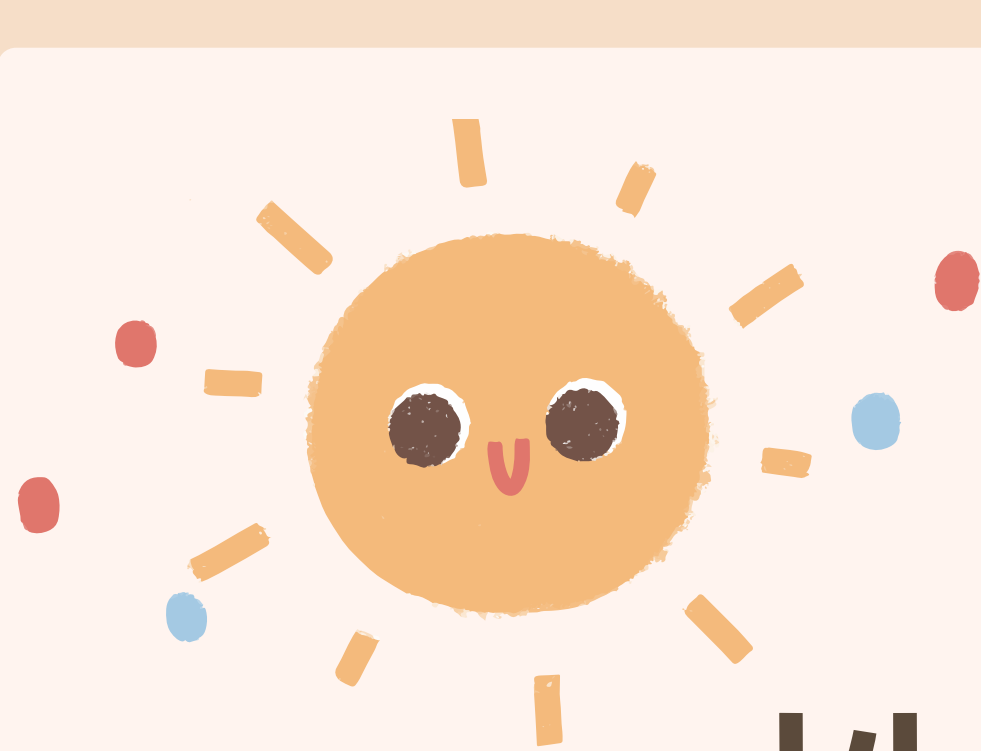
多張發票請先釘起來

- **三聯式發票：**
 - 採買物品完畢，建議**立即**將扣抵聯及收執聯釘起來。
- **2張以上連號發票：**
 - 採買物品完畢，請**立即**將所有發票釘起來，以免遺失。

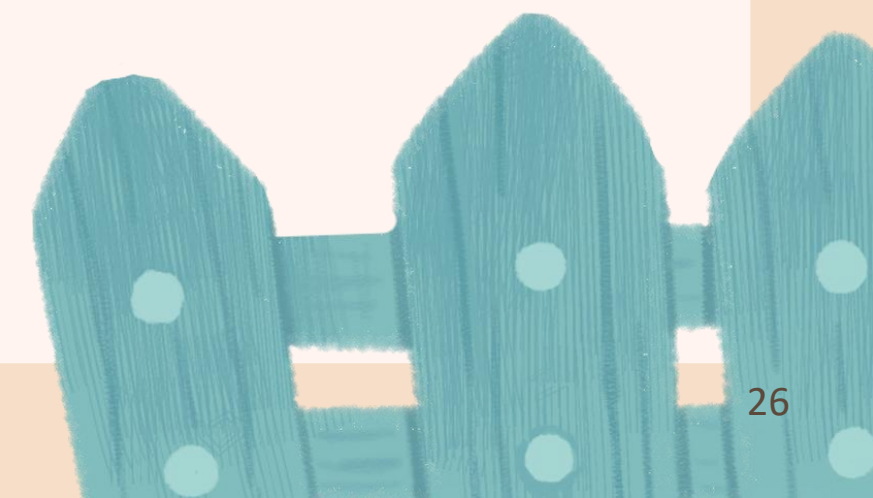
4

分類整理

- 單據請**妥善保存**，可放入防水袋中。
- 單據分類方式：
 - 依用途種類
 - 膳食費、交通費、保險費、服裝費、雜支等
 - 依時間
 - 114年9~12月、115年1~2月...
 - 依發票類型
 - 電子發票、直式發票、二/三聯式發票、收據...



性別平等、安全等 相關宣導事項



宣導事項

01 智慧財產權

- 請尊重智慧財產權，撰寫企劃書、成果報告或製作相關美宣品請盡量不要使用網路現成圖片，以免造成侵權。

02 衛生安全

- 請留意衛生安全，外食用餐多加留意環境及人員衛生、購買食品須注意保存環境及衛生得宜與否，以避免發生食物中毒等情形。

03 活動安全

- 活動場地及活動設計應注意安全性，活動期間應一律投保傷害保險或公共意外責任險。
- 請注意人身及財物安全，小心危險水域、遵守交通規則，養成「行人優先」與「防禦駕駛」習慣，切勿酒後駕駛、無照駕駛或疲勞駕駛。
- 租賃遊覽車請租車齡10年內的車子。（可參考[監理服務網](#)業者資訊）

宣導事項

04 拒絕霸凌行為

- 梯隊活動應維護工作人員及學員之學習權、受教權、身體自主權、人格發展權及人身安全。



05 性別平等

- 梯隊活動應避免性別偏見或性別歧視。
- 梯隊活動期間請尊重性別多元、個別差異及他人與自己之身體自主，避免以不受歡迎之言詞、行為，騷擾或侵害他人。
- 應遵守性別平等教育法、性騷擾防治法、跟蹤騷擾防治法、性侵害犯罪防治法等相關法令之規定。

06 聯繫管道

- 請注意安全，如有緊急狀況或事故，請電洽校安組：**02-27332840** (24小時專線)。
- 如收到之發票、收據有任何疑義，寒假期間請於週一至週四 9:00 ~ 16:30 聯繫課外組：**02-27321104#82046** 或於 Line 社群即時確認。





Thank you!

學務處課外組

<https://dsanew.ntue.edu.tw/p/412-1042-1799.php>