申請成立新社團 Check list

* 學生組織社團申請報告表
* 籌組社團發起人簽名冊（20人以上連署）
* 組織章程
* 社團老師指導資料卡
* 社團指導老師學經歷證明文件/身分證影本(正反)
* 社團指導老師存褶封面影本

備註：

1. 於每學年（上學期）開學後1個月內提出申請。

2. 成立預備性社團後需定時參與社團幹部會議、確實辦理活動，並將資料妥善存查、建檔。

3. 預備性社團成立滿1學年後，得依活動成果參與每年5月舉辦之全校社團評鑑，通過評鑑者，始得升格為正式社團。

4. 相關辦法請參閱「國立臺北教育大學學生社團輔導辦法」。

5. 僅能於上學期進行申請及辦理

國立臺北教育大學 學年度學生組織社團申請報告表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社團名稱 |  | 社團性質 | □學術 □學藝 □服務□體能 □康樂 □綜合 |
| 負責人姓名 |  | 系級 |  | 手機 |  |
| 籌備會議時間 |  | 籌備會議地點 |  |
| 成立緣由 |  |
| 審查意見 | 承辦人 | 課指組組長 | 學 務 長 | 校 長 |
|  |  |  |  |
| 備註：一、檢附文件： １、二十人以上的本校在籍學生連署名冊。２、社團組織章程（含名稱、宗旨、社員資格、社員權利義務、組織及職掌、社員大會、經費來源等）。３、指導老師學經歷證明文件。二、新成立之社團，若宗旨不適當或校內已有同性質之社團者，學校得不  予許可。 |

國立臺北教育大學 籌組社團發起人簽名冊

社團名稱： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **姓名** | **系級** | **學號** | **電話（手機）** | **地址（或E-mail）** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |

(＊不敷使用，請自行影印)

國立臺北教育大學 社團老師指導資料卡

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基本資料 | 姓名 |  | 照片 |
| 身份證字號 |  |
| 性別 |  | 籍貫 |  |
| 住址 |  |
| 出生年月 |  | 聯絡電話 |  |
| 戶籍地址 |  |
| 學歷 | 畢業學校 | 日期 |
|  |  |
|  |  |
|  | 服務機關 | 職稱 | 日期 |
| 現職 |  |  |  |
| 經歷 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 其他 |  |
| 備註 | 請檢附社團指導老師**學經歷證明文件**、**存褶封面影本以及身分證影本正反面**。 |