

## (十五) 社團資料維護與查詢

學生可利用本子系統做社團資料維護與查詢。

### 1. 查詢

如欲查詢社團資料時，請在查詢欄位內輸入搜尋資料，再按下

「查詢」鍵，即可進行社團資料查詢。查詢結果會顯示在下方的清冊中。

社團資料維護與查詢 學生專區 / 校園生活 / 社團資料維護與查詢

社團屬性  社團名稱  社團現況

 查詢 2

顯示  筆 關鍵字搜尋:

第 1 至 3 筆, 共 3 筆

<input type="checkbox"/>	功能	社團代碼	社團名稱	社團類別	社團現況	指導老師	社團地點	成立日期	結束日期	停社日期
<input type="checkbox"/>	  	A001	社會與區域發展學系系學會	研習類	正式社團	hhh	hhh	2020-09-10		
<input type="checkbox"/>	  	C005	聖經真理研究社		正式社團		台北市召會 34會所			
<input type="checkbox"/>	  	G003	慈濟青年社		正式社團		女生宿舍 地 下一樓			

上一頁  下一頁

## 2. 修改

如欲修改社團資料時，請在清冊功能欄位上按「」鍵，進入密碼登入頁面，密碼登入後即可進入修改頁面。頁面有「社團基本資料」及「社團名單」等頁籤畫面。

社團資料維護與查詢 學生專區 / 校園生活 / 社團資料維護與查詢

社團屬性  社團名稱  社團現況

顯示  筆 關鍵字搜尋:

第 1 至 3 筆, 共 3 筆

<input type="checkbox"/>	功能	社團代碼	社團名稱	社團類別	社團現況	指導老師	社團地點	成立日期	結束日期	停社日期
<input type="checkbox"/>		A001	社會與區域發展學系系學會	研習類	正式社團	hhh	hhh	2020-09-10		
<input type="checkbox"/>		C005	聖經真理研究社		正式社團		台北市召會 34會所			
<input type="checkbox"/>		G003	慈濟青年社		正式社團		女生宿舍 地下一樓			

社團密碼預設和「社團代碼」相同，登入後可由社長變更密碼。「社團代碼」如上圖藍框處，為 1 個英文字母+ 2 個數字。

社團資料維護與查詢

社團密碼

## 甲、社團基本資料

本頁籤畫面可修改社團基本資料；有「★」者為必填欄位，必

須填寫資料；編輯完成後，請記得按「儲存」將修改好的

資料存檔。按「離開」鍵可回上一頁。

社團資料維護與查詢 學生專區 / 校園生活 / 社團資料維護與查詢

**社團基本資料** [社團名單](#)

1

社團代碼	社團名稱	社團類別
C005	聖經真理研究社	研習類
社團現況	★社團地點	★社團Email
正式社團	台北市召會34會所	

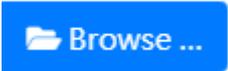
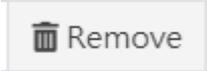
社團資料維護與查詢 學生專區 / 校園生活 / 社團資料維護與查詢

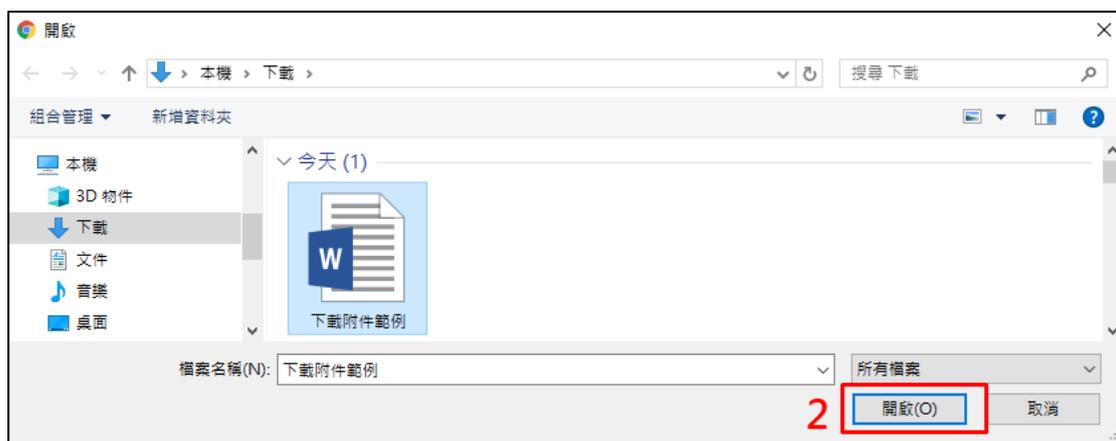
  2

社團基本資料 [社團名單](#)

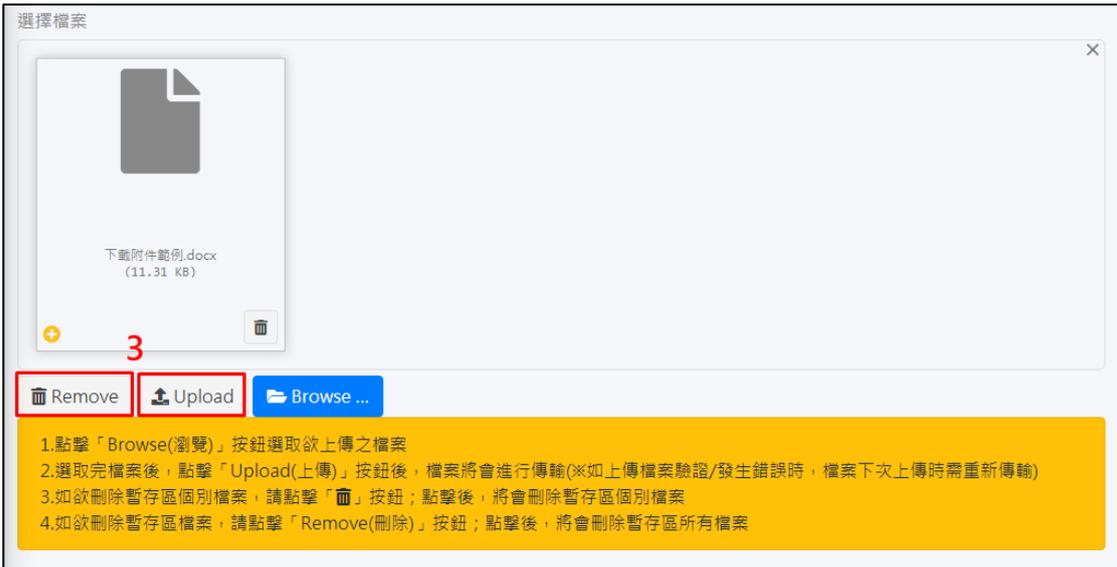
社團代碼	社團名稱	社團類別
C005	聖經真理研究社	研習類
社團現況	★社團地點	★社團Email
正式社團	台北市召會34會所	
指導老師	指導老師電話	創辦人
成立日期	結束日期	停社日期
★新密碼		
社團網頁1	社團網頁2	
★社團宗旨		

## i. 上傳附件

附件檔案上傳時，請按「」選擇欲上傳之檔案；選擇完成後，請按下「」將剛剛所選擇的檔案上傳，或按「」清除所選檔案。



選擇檔案



下載附件範例.docx  
(11.31 KB)

+

3

Remove Upload Browse ...

1. 點擊「Browse(瀏覽)」按鈕選取欲上傳之檔案
2. 選取完檔案後，點擊「Upload(上傳)」按鈕後，檔案將會進行傳輸(※如上傳檔案驗證/發生錯誤時，檔案下次上傳時需重新傳輸)
3. 如欲刪除暫存區個別檔案，請點擊「」按鈕；點擊後，將會刪除暫存區個別檔案
4. 如欲刪除暫存區檔案，請點擊「Remove(刪除)」按鈕；點擊後，將會刪除暫存區所有檔案

## ii.刪除附件

如欲刪除附件時，請在清單中單筆或多筆附件資料前的「」

上打勾，並按下「刪除」鍵，且在詢問「是否真的要刪除資料？」時選擇「確認」，即可順利刪除所勾選的附件資料。

選擇檔案

[Browse ...](#)

1. 點擊「Browse(瀏覽)」按鈕選取欲上傳之檔案  
2. 選取完檔案後，點擊「Upload(上傳)」按鈕後，檔案將會進行傳輸(※如上傳檔案驗證/發生錯誤時，檔案下次上傳時需重新傳輸)  
3. 如欲刪除暫存區個別檔案，請點擊「」按鈕；點擊後，將會刪除暫存區個別檔案  
4. 如欲刪除暫存區檔案，請點擊「Remove(刪除)」按鈕；點擊後，將會刪除暫存區所有檔案

顯示  筆 關鍵字搜尋：

 刪除 2 第 1 至 2 筆，共 2 筆

<input type="checkbox"/>	下載	附件名稱
<input type="checkbox"/> <span style="margin-left: 10px;">1</span>		下載附件範例.docx
<input type="checkbox"/>		下載附件範例.docx



**是否真的要刪除資料？**

3 確認 取消

## 乙、社團名單

本頁籤可修改社團名單資料；編輯完成後，請按「離開」鍵可回上一頁。

社團資料維護與查詢 學生專區 / 校園生活 / 社團資料維護與查詢

 離開

[社團基本資料](#) [社團名單](#) <sup>1</sup>

社團類別  社團名稱

社團資料維護與查詢 學生專區 / 校園生活 / 社團資料維護與查詢

 離開 <sup>2</sup>

[社團基本資料](#) [社團名單](#)

社團類別  社團名稱

學籍查詢

學年	學期	部別	學制	學院	系所
<input type="text" value="108"/>	<input type="text" value="上學期"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>
學程	年級	班級	幹部	姓名	
<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text"/>	

顯示  筆 關鍵字搜尋:

第 1 至 10 筆, 共 36 筆

<input type="checkbox"/>	學系	學號	姓名	職務名稱
<input type="checkbox"/>	心理與諮商學系	11	邵	美宣股副股長
<input type="checkbox"/>	心理與諮商學系	11	吳	事務股股長

## i. 查詢名單

如欲查詢社團名單資料時，請在學籍查詢區、幹部或姓名欄位內

輸入搜尋資料，再按下「查詢」鍵，即可進行社團名單資料查詢。查詢結果會顯示在下方的清冊中。

社團資料維護與查詢 學生專區 / 校園生活 / 社團資料維護與查詢

社團類別  社團名稱

學籍查詢

學年	學期	部別	學制	學院	系所
108	上學期	-	-	-	-
學程	年級	班級	幹部	姓名	
-	-	-	-		

顯示  筆 關鍵字搜尋:

第 1 至 10 筆, 共 36 筆

<input type="checkbox"/>	學系	學號	姓名	職務名稱
<input type="checkbox"/>	心理與諮商學系	11	邵	美宣股副股長
<input type="checkbox"/>	心理與諮商學系	11	吳	事務股股長
<input type="checkbox"/>	心理與諮商學系	11	羅	活動股股員
<input type="checkbox"/>	心理與諮商學系	11	蕭	美宣股股員
<input type="checkbox"/>	心理與諮商學系	11	左	總務股股長
<input type="checkbox"/>	心理與諮商學系	11	林	總務股股員

## ii. 新增名單

如欲新增社團名單資料時，請在頁面上按「新增」鍵進入新增名單頁面；有「」者為必填欄位，必須填寫資料；新增完成後，請按「儲存」將新增的資料存檔。按「離開」鍵可回上一頁。

社團資料維護與查詢 學生專區 / 校園生活 / 社團資料維護與查詢

 離開

社團基本資料 **社團名單**

社團類別  社團名稱

學籍查詢

學年	學期	部別	學制	學院	系所
<input type="text" value="108"/>	<input type="text" value="上學期"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>
學程	年級	班級	幹部	姓名	
<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text"/>	

 查詢  新增 **1**

顯示  筆 關鍵字搜尋:

 刪除 第 1 至 10 筆, 共 36 筆

社團資料維護與查詢 學生專區 / 校園生活 / 社團資料維護與查詢

 儲存  離開 **2**

 學生

★學年	★學期	學號	姓名
<input type="text" value="108"/>	<input type="text" value="上學期"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
★幹部	★電子信箱	★手機	臉書帳號
<input type="text" value="實習美直股"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

如欲設定學生時，請按「」鍵，進入學生頁面；進入頁面後，如欲查詢學生資料，請在查詢欄位內輸入搜尋資料，再按下「」鍵，即可進行學生資料查詢，查詢結果會顯示在下方的清冊中；在清冊中單筆學生資料前的「」上打勾，再按「」即可完成學生設定。

社團資料維護與查詢 學生專區 / 校園生活 / 社團資料維護與查詢

1

★學年  ★學期  學號  姓名

★幹部  ★電子信箱  ★手機  臉書帳號

學生 ×

學年  學期  部別  學制

系所  學程  年級  班級

學號  姓名  2

3

顯示  筆 關鍵字搜尋:

5 第 1 至 10 筆, 共 3,573 筆

入學學年	學號	姓名	部別	學制	系所	年級	班級
<input type="checkbox"/> 102	1: [redacted]	林 [redacted]	日間學制	學士班	數學暨資訊教育學系	4	數四甲
<input type="checkbox"/> 105	1: [redacted]	鍾 [redacted]	日間學制	學士班	心理與諮商學系	4	心四甲
<input type="checkbox"/> 105	1: [redacted]	柯 [redacted]	日間學制	學士班	心理與諮商學系	4	心四甲

### iii.刪除名單

如欲刪除社團名單資料時，請在清冊中單筆或多筆幹部資料前的

「」上打勾，並按下「刪除」鍵，且在詢問「是否真的要刪除資料？」時選擇「確認」，即可順利刪除所勾選的幹部資料。

社團基本資料 社團名單

社團類別  社團名稱

學籍查詢

學年  學期  部別  學制  學院  系所

學程  年級  班級  幹部  姓名

顯示  筆 關鍵字搜尋:

2 第 1 至 10 筆, 共 36 筆

<input type="checkbox"/>	學系	學號	姓名	職務名稱
<input type="checkbox"/>	心理與諮商學系	11	邵	美宣股副股長
<input type="checkbox"/>	心理與諮商學系	11	吳	事務股股長
<input type="checkbox"/>	心理與諮商學系	11	羅	活動股股員



是否真的要刪除資料？

3

### 3. 檢視

如欲檢視社團資料時，請在清冊功能欄位上點擊「」鍵，可進入密碼登入頁面，密碼登入後即可檢視該筆社團資料的內容。此頁面含有「社團基本資料」及「社團名單」等頁籤畫面。

社團資料維護與查詢 學生專區 / 校園生活 / 社團資料維護與查詢

社團屬性  社團名稱  社團現況

顯示  筆 關鍵字搜尋:

第 1 至 2 筆, 共 2 筆

<input type="checkbox"/>	功能	社團代碼	社團名稱	社團類別	社團現況	指導老師	社團地點	成立日期	結束日期	停社日期
<input type="checkbox"/>		A004	心理與諮商學系系學會		正式社團					
<input type="checkbox"/>		E004	簡兮熱舞社		正式社團		女宿B1			

社團資料維護與查詢

社團密碼

## 甲、社團基本資料

本頁籤畫面會顯示社團基本資料的內容。

社團資料維護與查詢 學生專區 / 校園生活 / 社團資料維護與查詢

[✖ 離開](#)

[社團基本資料](#) [社團名單](#)

社團代碼	社團名稱	社團類別
<input type="text" value="E004"/>	<input type="text" value="離合熱舞社"/>	<input type="text" value="研習類"/>
社團現況	社團地點	社團Email
<input type="text" value="正式社團"/>	<input type="text" value="女宿01"/>	<input type="text"/>
指導老師	指導老師電話	創辦人
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
成立日期	結束日期	停社日期
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
新密碼	<input type="text" value="...."/>	
社團網頁1	社團網頁2	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
社團宗旨	<input type="text"/>	

選擇檔案

1. 點擊「Browse(瀏覽)」按鈕選取欲上傳之檔案
2. 選取完檔案後，點擊「Upload(上傳)」按鈕後，檔案將會進行傳輸(※如上傳檔案驗證/發生錯誤時，檔案下次上傳時需重新傳輸)
3. 如欲刪除暫存區個別檔案，請點擊「」按鈕；點擊後，將會刪除暫存區個別檔案

## 乙、社團名單

本頁籤畫面會顯示社團名單資料。

社團資料維護與查詢 學生專區 / 校園生活 / 社團資料維護與查詢

[✖ 離開](#)

[社團基本資料](#) [社團名單](#)

社團類別  社團名稱

學籍查詢

學年  學期  部別  學制  學院  系所

學程  年級  班級  幹部  姓名

[🔍 查詢](#)

顯示  筆 關鍵字搜尋:

第 1 至 10 筆, 共 34 筆

學系	學號	姓名	職務名稱
幼兒與家庭教育學系	110	張	公關
國民教育學系	110	吳	活動長
國民教育學系	110	楊	社長
語文與創作學系	110	康	副社長
語文與創作學系	110	高	文書
語文與創作學系	110	蔡	器材
語文與創作學系	110	葉	美宣

## i. 查詢名單

如欲查詢社團名單資料時，請在學籍查詢區、幹部或姓名欄位內

輸入搜尋資料，再按下「查詢」鍵，即可進行社團名單資料查詢。查詢結果會顯示在下方的清冊中。

社團資料維護與查詢 學生專區 / 校園生活 / 社團資料維護與查詢

[離開](#)

[社團基本資料](#) [社團名單](#)

社團類別  社團名稱

學籍查詢

學年	學期	部別	學制	學院	系所
108	上學期	-	-	-	-
學程	年級	班級	幹部	姓名	
-	-	-	-		

查詢 **2**

顯示  筆 關鍵字搜尋:

第 1 至 10 筆，共 34 筆

學系	學號	姓名	職務名稱
幼兒與家庭教育學系	110	張	公關
國民教育學系	110	吳	活動長
國民教育學系	110	楊	社長
語文與創作學系	110	康	副社長
語文與創作學系	110	高	文書
語文與創作學系	110	蔡	器材
語文與創作學系	110	葉	美宣