

國立臺北教育大學 112 學年第 2 學期 學生宿舍退宿（遞補）費用/作業期程一覽表公告

本校學生辦理學生宿舍退宿及遞補床位之退（繳）費，應依照本校學生宿舍申請及輔導管理辦法第 14、15 條規定辦理，為使同學更加清楚退（繳）費時間及金額，特此公告。

一、退宿申請

時間	退費金額	保證金	網路費	合計
113 年 2 月 16 日(五)前提出	3,350	500	600	4,450
113 年 2 月 17 日(六)後提出但未入住	3,350	0	600	3,950
113 年 3 月 29 日(五)前提出並清空	1,675	最高 500	0	2,175
113 年 4 月 19 日(五)前提出並清空	1,120	最高 500	0	1,620
113 年 4 月 20 日(六)後提出並清空	0	最高 500	0	500

註 1：每月最後一工作日陳核退費簽呈，若未最後一工作日前申請者，將延至次月陳核。
註 2：保證金退費金額視退宿時是否將宿舍恢復原狀、整潔並歸還門禁卡，若未完成者將視情形扣繳保證金。

二、床位遞補

時間	繳費金額	保證金	網路費	原應繳費用(A)	實際應繳費用
113 年 3 月 29 日(五)前	8,350	500	600	9,450	(A)-(B)
113 年 4 月 19 日(五)前	5,565	500	600	6,665	(A)-(B)
113 年 4 月 20 日(六)後	4,175	500	600	5,275	(A)-(B)

三、行政院「校內住宿補貼」

身分別	補貼金額計算公式：
一般生	$277 \text{ 元} (5,000 \text{ 元} \div 18 \text{ 週}) \times \text{剩餘週數} = \text{補貼款(B)}$
經濟弱勢生	$388 \text{ 元} (7,000 \text{ 元} \div 18 \text{ 週}) \times \text{剩餘週數} = \text{補貼款(B)}$

註 1：行政院教育部校內住宿補貼係依照學生宿舍床位數實際入住情形補貼，並非補貼單一學生之住宿費。

註 2：遇有退宿及遞補床位之情形發生時，按身分別、遞補時間按比例補貼之。（遇有小數點採無條件捨去）