

新增獎懲建議單操作手冊

1. 點選職員專區/數位服務/獎懲建議單維護，出現畫面後點選新增

The screenshot shows the iNTUE (校務整合資訊系統) interface. On the left is a dark blue sidebar with a menu. Under the '職員專區' (Staff Area) section, the '獎懲建議單維護' (Award and Punishment Recommendation Maintenance) option is highlighted with a red box. The main content area is titled '獎懲建議單維護'. It contains several dropdown menus for selection: '學年' (Academic Year) set to 110, '學期' (Semester) set to 下學期 (Second Semester), '學院' (College) set to 全選 (All), '系所' (Department) set to 全選 (All), '班級' (Class) set to 全選 (All), and '學號' (Student ID) which is empty. There are also fields for '獎懲類別' (Award/Punishment Category) set to 全選 (All) and '發生日期起訖' (Date Range). At the bottom, there are buttons for '查詢' (Search), '+ 新增' (Add), '顯示 10 筆' (Show 10 items), and '刪除' (Delete). The '+ 新增' button is highlighted with a red box.

2. 點選新增完畢後會出現獎懲建議單內容，**務必先填寫**獎懲類別、項目、建議人、日期、地點及說明後下拉網頁

The screenshot shows the 'F02160 獎懲建議單維護' (F02160 Award and Punishment Recommendation Maintenance) page. At the top, there are tabs for '批次建立獎懲學生資料' (Batch Create Award/Punishment Student Data) and '已建立學生資料' (Already Created Student Data). Below these are buttons for '儲存並跳轉至已建立學生資料頁面檢查已建立資料' (Save and jump to the already created student data page to check the already created data), '儲存並新增下筆獎懲明細資料' (Save and add the next award/punishment detail data), and '離開' (Leave). The page has dropdown menus for '學年' (Academic Year) set to 111 and '學期' (Semester) set to 上學期 (First Semester). The main form area is titled '獎懲建議單維護' and contains several fields: '獎懲類別' (Award/Punishment Category) set to 獎 (Award), '獎懲項目' (Award/Punishment Item) set to 「嘉獎」4條-0項-3款:勇於助人,熱心服務,有優異表現者。 (Commendation 4 items-0 items-3 items: brave to help others, enthusiastic service, excellent performance), '建議人' (Recommendation Person) set to 請選擇 (Please select), '獎懲發生日期' (Award/Punishment Date) set to 2022-12-23, '獎懲發生地點' (Award/Punishment Location) set to 本校 (This school), and '獎懲事由說明' (Award/Punishment Reason Description) set to 熱心服務,協助辦理班級活動 (Enthusiastic service, assisting in handling class activities). A red box highlights the '獎懲類別' and '獎懲項目' fields, with a speech bubble saying '一定要先填!' (Must fill first!).

3. 網頁下拉後，點選新增獎懲人員按鈕

熱心服務，協助辦理班級活動

備註:
※若學生獎懲事由為空白，則預設為獎懲事由說明
※學生記大功或記小過以上之獎懲案，需由學生獎懲委員會審定，有相關獎懲建議請檢附相關證明文件，請以書面先行提陳建議。
※(請將)應列幹部處罰/請至處罰處罰/請將管理/請將(幹部獎懲裁作解)子項目執行
※(請將)應列幹部處罰/請至處罰處罰/請將管理/請將(幹部獎懲裁作解)子項目執行，才可點擊新增獎懲人員按鈕

+ 新增獎懲人員

顯示 10 筆

關鍵字搜尋：

學號 姓名 部別 學制 學院 系所 班級 學程 大功 小功 嘉獎 大過 小過 申誡 獎懲事由

無符合條件資料！

上一頁 下一頁

儲存並跳轉至已建立學生資料頁面檢查已建立資料 儲存並新增下筆獎懲明細資料 離開

4. 系統將自動跳出人員選擇選項，可用系所、班級、年級等任一查詢條件查詢，或以關鍵字方式(ex.姓名、學號)查詢。

人員選擇

學年 學期 部別 學制

110 下學期 - -

學院 系所 學程 年級

- - - -

班級

-

查詢

顯示 10 筆

✓ 選擇

關鍵字搜尋：

第 1 至 10 筆，共 5,685 筆

班級 學號 姓名

1.儲存:儲存

2.儲存並新增下筆獎懲明細資料:儲存當前頁面資料並新增新明細單。

5. 點選欲給予獎懲的學生名單後按選取後將會於網頁中顯示

人員選擇

顯示 10 筆

關鍵字搜尋： 1110

第 1 至 9 筆，共 9 筆（從 5,685 筆資料篩選而出） 您選擇了 2 筆資料！

☐	班級	學號	姓名
☒			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			

備註：
1.顯示的資料會排除掉已選的題目。

6. 選取的學生名單將會於網頁中顯示

★建議人 ★獎懲發生日期 2022-06-14 ★獎懲發生地點 本校

★獎懲事由說明
擔任幹部

備註：
※若學生獎懲事由為空白，則預設為獎懲事由說明
※學生記大功或記小過以上之獎懲案，需由學生獎懲委員會審定，有相關獎懲建議請檢附相關證明文件，請以書面先行提陳建議。
※(表證)填列幹部獎懲，請至導師專區/導師管理/幹部獎懲表報作案]子項目執行

+ 新增獎懲人員

顯示 10 筆

刪除

第 1 至 1 筆，共 1 筆

關鍵字搜尋：

☐	學號	姓名	部別	學制	學院	系所	班級	學程	大功	小功	嘉獎	大過	小過	申誡	獎懲事由
☐	110									2					擔任幹部-班長

7. 可修改各學生的獎懲內容及事由

顯示 10 筆 關鍵字搜尋：

刪除

第 1 至 6 筆，共 6 筆

☐	學號	姓名	部別	學制	學院	系所	班級	學程	大功	小功	嘉獎	大過	小過	申誠	獎懲事由	
☐	1109								1							擔任幹部(副班長)
☐	1109								1							擔任幹部(學藝)
☐	1109								1							擔任幹部(康樂)
☐	1109								1							擔任幹部(總務)
☐	1109								1							擔任幹部(衛生)
☐	1109								2	2						擔任幹部(班長及服務股長)

上一頁 1 下一頁

8. 修改完後按「儲存並跳轉至以建立學生資料頁簽檢查已建立資料」按鈕

1109: ☐

1109: ☐

1109: ☐

上一頁 1 下一頁

儲存並跳轉至已建立學生資料頁簽檢查已建立資料

儲存並新增下筆獎懲明細資料

離開

備註:

- 1.儲存:儲存當前頁面資料。
- 2.儲存並新增下筆獎懲明細資料:儲存當前頁面資料並新增新明細單。
- 3.【儲存前請確認獎懲名單中的獎懲支數有填寫！】

9. 儲存後將跳出動作執行成功選項

INTUE 校務整合資訊系統

獎懲建議單維護

職員專區 / 數位服務 / 獎懲建議單維護

批次建立獎懲學生

離開 變更 取消

審核狀態

未送審

建議人

全選

查詢

顯示 10 筆

動作執行成功！

資料儲存執行成功！

確認

功能 姓名 部別 學制 學院 系所 班級 大功 小功 嘉獎 大過 小過 申誠 獎懲事由

10. 點選離開按鈕後跳回主畫面

iNTUE 校務整合資訊系統

獎懲建議單維護

批次建立獎懲學生資料 已建立學生資料

離開 變更審核狀態

審核狀態

送審中

建議人 獎懲項目

全選 全選

查詢 批次設定彌過銷過

顯示 10 筆

11. 如**非為幹部獎懲**，請點選列印建議單列印出紙本後簽核，如為幹部獎懲即完成本作業。

iNTUE 校務整合資訊系統

顯示 10 筆

刪除

功能

列印

列印建議表

查詢 列印建議表