四、校園生活

學生可用「四、校園生活」維護各項校園生活相關的缺曠、 請假、班會、社團與宿舍…等資料。 請點擊畫面左側主選單中的「校園生活」,以開啟下拉子選 單中的系統頁面。

臺北教育大學	王 渝錯誤訊息 □□多國語言/Language 鼻提醒 ☞登出									
書 教務資訊 <										
₩ 線上選課 <										
₩ 校園生活	收件夹 退文英									
學生個人缺曠資料查詢	點擊前往 ●									
請假作業(學生)	八生姿虹									
請假明細查詢(學生)										
操行成績查詢(學生)	 2021-11-01公告:111年2月制教育資習作業期程 說明: 一、即日起遲至師資培育暨就業輔導中心網站下載「 2021-12-06 各位同仁大家好:12月10日(石)下午2點將在篤行樓Y603末來教室請副座主持專案第四期驗收會議,會中將進行 									
獎懲紀錄查詢	各單 - 2001 12 05 冬丛同仁十字权,支击人於10日1日發出111.0.联									
班會活動紀錄維護	 2021-12-05 各位同仁大家好:本中心於10月1日發出111份新一代校務系統第四期上線同意書,經各單位驗證與測試後,目前 111份 									
導師學生留言板作業(學	 2021-12-05 110/10/27 會議, 廠商新制握課預定進度說明 第一階段逛課, 11/26 前功能完成建置 前 									
宿舍申請維護	Q. 查看更多公告資訊									
抽籤結果查詢	選課公告資訊									
活動報名	野無心告祖自									
代表隊隊員維護(學生)										
擔任幹部維護(學生)										
成就維護(學生)										
社團交接紀錄填寫	國立憲力教育大學									

請假作業(學生)

學生可利用本子系統辦理請假作業。

1. 查詢

如欲查詢請假資料時,請在查詢欄位內輸入搜尋資料,再按下



「 」鍵,即可進行請假資料查詢。查詢結果會顯示在下 方的清冊中。

請假	請假作業(學生)							
班級 教育一甲	I	學號 1		姓名 吳 王	1			
學年 109	~	學期 下學期	*	簽核狀態 全選 ❤	起訖日期			
Q 查詢 顯示 10	↓ 新增	2						
					第1至5筆 [,] 共5筆			
	功能	▶ 追回	♦假別	♦ 假由	♦ 請假日期/節次 ♦	節數♦	簽核狀態 ♦ 登錄人員 ♦	
	٩		公假	木鐸盃比賽	2021-04-30(星期五) 03 04	2	決行	
	٩		公假	木鐸盃比賽	2021-04-28(星期三) 03 04	2	決行	
	Q 2		公假	木鐸盃比賽	2021-04-29(星期四) 08 0E	2	新單	
	٩		公假	木鐸盃比賽	2021-04-29(星期四) 01 02 03 04 05 06	6	決行	
	Q 2		公假	木鐸盃比賽	2021-04-30(星期五) 01 02	2	新單	

2.新增

如欲新增請假資料時,請按「+新增」鍵進入新增頁面;有
「★」者為必填欄位,必須填寫資料;且按下「 Browse」
鍵上傳證明附件;所有動作完成後,請按「■儲存並送簽」
鍵,將請假資料儲存並送簽。按「

請假作業(學	聲生)		學生專區 / 校園生活 / 請
斑級	學號	姓名	
教育一甲	1	吳]	
學年	學期	簽核狀態	起訖日期
109 ~	下學期	全選 ~	
Q查詢 + 新均 顯示 10 → 筆	1		
■刪除			第1至5筆,共5筆
□ 功能	◆ 追回 ◆ 假別	♦ 假由	♦ 請假日期/節次 ♦ 節數 ♦ 簽核狀態 ♦
	公假	木鐸盃比賽	2021-04-30(星期五) 03 04

		學生專區,	/ 校園生活 / 請假作業(學生)
	申請日期	登	錄人員
	2021-12-29	5	Ę
姓名		班級	
吴		教育二甲	
明起訖	★假由		
~			
全選	節次		節數
之 遗安			
之 _{個来} 按鈕後,檔案將會進行	傳輸(※如上傳檔案驗詞	登/發生錯誤時	,檔案下次上傳時需重新傳
,按鈕,如欲刪除暫存	區所有檔案: 詰點擊「	Remove 」按領	2 <u>71</u> o
		關鍵空搜尋	
	姓名 実■ 那起訖 ~ 全選 之權案 按鈕後,檔案將會進行 」按鈕,如欲刪除暫存	申請日期 2021-12-29 姓名 第二 第二 加記記 全選 全選 節次 之檔案 按鈕後,檔案將會進行傳輸(※如上傳檔案驗器) 次鈕,如欲刪除暫存區所有檔案;諸點擊;	申請日期 登 2021-12-29 9 姓名 近級 第二章 取 別記記 ● (日) 全選 節次 之檔案 一 按鈕後, 檔案將會進行傳輸(※如上傳檔案驗證/發生錯誤時 」按鈕, 如欲刪除暫存區所有檔案; 講點擊「Remove」按 開鍵字搜尋

3.修改

如欲修改請假資料時,請在清冊功能欄位上按「「」鍵進入	-
該筆請假資料修改頁面;修改完成後,請按「	L
鍵,將請假資料儲存並送簽。按「第離開」鍵可回上一頁。	

請假作業(學生)		學生專區 / 校園生活 / 請假作業(學生)
班級	學號	姓名	
教育一甲	1	吴王	
學年	學期	簽核狀態	起訖日期
109	▶▶▶♥▶♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥	全選 ~	
 Q查詢 + 新 顯示 10 → 筆 	竹増		第1至5筆,共5筆
山 功能	◆追回 ◆假別	♦ 假由	◆請假日期/節次 ◆節數◆簽核狀態 ◆登錄人員◆
	公假	木鐸盃比賽	2021-04-30(星期五) 2 決行 03 04
	公假	木鐸盃比賽	2021-04-28(星期三) 03 04
	1	木鐸盃比賽	2021-04-29(星期四) 08 0E 新單
	公假	木鐸盃比賽	2021-04-29(星期四) 01 02 03 04 05 06

請假作業(學生))		學生專區 / 校園生活 / 請假作	『業(學生)
■儲存並送簽 考離	用			
學年	學期	申請日期	登錄人員	
109	2	2021-12-29	old_data	
學號	姓名		班級	
1:	吴		教育一甲	
★假別	★請假日期起訖	★假由		
公假	• 2021-04-29 ~ 2	021-04-29 木鐸盃比賽		
.				
請假日期 全選	節次			節數
2021-04- 29	OM 01 02 0	03 🗌 04 🗌 0N 🔲 05 [2	06 🛄 07 🔽 08 🔽 0E	2
★附件 ► Browse				
1.點擊「Browse(瀏覽)」 2.選取完檔案後,點擊 輸) 3.如欲刪除暫存區個別相	,按鈕選取欲上傳之檔案 「Upload(上傳)」按鈕後,檔案# 當案,請點擊「 <mark>面</mark> 」按鈕,如欲冊	将會進行傳輸(※如上傳檔案驗證 別除暫存區所有檔案;請點擊「	智/發生錯誤時,檔案下次上傳時需 Remove」按鈕。	重新傳
顯示 10 🖌 筆			關鍵字搜尋:	

4. 檢視

如欲檢視請假資料時,請在清冊功能欄位上點擊「 () 」鍵, 可直接檢視該筆請假資料的內容。

請假作業(學	₫生)		學生專	區 / 校園生活 / 請假作業(學生)
班級	學號	姓名		
教育一甲	1	吳王		
學年	學期	簽核狀態	起訖日期	
109 ~	下學期 🗸	全選 ~		
Q查詢 +新胡 顯示 10 ♥筆	SII			
			第1至5筆,共5筆	
□ 功能	◆ 追回 ◆ 假別	♦ 假由	♦ 請假日期/節次 ♦	節數 ♦ 簽核狀態 ♦ 登錄人員 ♦
	公假	木鐸盃比賽	2021-04-30(星期五) 03 04	2 決行
	公假	木鐸盃比賽	2021-04-28(星期三)	2 決行

請假作業	(學生)					學生專	區 / 校園生活 / 請假作	『業(學生)
*離開									
學年		學其	朝		申請日期			登錄人員	
109		2			2021-12-2	9		old_data	
學號			姓名				班級		
1			吳:				教育一甲		
★假別		*	請假日期起訖			★假由			
公假		▶ 20	021-04-30 ~	2021-04-3	0	木鐸盃比到	E.		
		-							,
÷									11
請假日期	全選	節次							節數
2021-04- 30		□ 0M □ 09 [01 02 V	03 🗸	04 🗌 0N	05	06	07 🗌 08 🗌 0E	2
★附件 Browse 點擊「Browse(瀏覽)」按鈕選取欲上傳之檔案 選取完檔案後,點擊「Upload(上傳)」按鈕後,檔案將會進行傳輸(※如上傳檔案驗證/發生錯誤時,檔案下次上傳時需重新傳 輸) 如欲刪除暫存區個別檔案,講點擊「面」按鈕,如欲刪除暫存區所有檔案;請點擊「Remove」按鈕。 									

5. 刪除

如欲刪除請假資料時,請在清冊上單筆或多筆請假資料前的「□」 上打勾,並按下「■■除」鍵,且在詢問「是否真的要刪除資 料?」時選擇「確認」,即可順利刪除所勾選的請假資料。

請假作業(學	^圓 生)		學生專區 / 校園生活 / 請假作業(學生)
斑級	學號	姓名	
教育一甲	1	吳王	
學年	學期	簽核狀態	起訖日期
109 ~	下學期 🗸	全選 >	
Q 查詢 +新 類示 10 ♥筆	題目		
1 副除 2			第1至5筆,共5筆
口 功能	◆ 追回 ◆ 假別	♦ 假由	♦ 請假日期/節次 ♦ 節數 ♦ 簽核狀態 ♦ 登錄人員 ♦
	公假	木鐸盃比賽	2021-04-30(星期五) 03 04
	公假	木鐸盃比賽	2021-04-28(星期三) 2 決行 03 04 2 決行
	公假	木鐸盃比賽	2021-04-29(星期四) 08 0E 新單
	() (17	十個不以來	2021-04-29(星期四) 6 計伝



(三)請假明細查詢(學生)

學生可利用本子系統查詢個人請假明細資料。

1. 查詢

查詢個人請假明細時,請在查詢欄位內輸入搜尋資料,再按下

「Q查詢」鍵,即可進行個人請假明細資料查詢。查詢結果會 顯示在下方的清冊中。

請假明細查詢(學生)									
部別			班級		學號			姓名	
日間學制			教育二甲		1			吴	
學年			學期	1	課程名稱			審核狀態	
109		•	上學期	•	-		Ŧ	-	-
Q 查詢 顯示 10	<mark>2</mark> ~筆						關鍵字掛	^提 尋:	
					第1至10筆	,共12	筆		
	學年	♦ 學期 🕴	課程名稱 🝦 請假類別	I♦ 請假E	期	週次	♦ 缺曠課詞	青假節次 🔷 假由	♦ 審核狀態 ♦
	109	上學期	數位產品設 計與行銷	2020/)	12/15(星期	15	4		舊資料
	109	上學期	數位產品設 計與行銷	2020/)	12/15(星期	15	3		舊資料
	109	上學期	生命教育	2020/ —)	12/14(星期	15	5		舊資料
	109	上學期	生命教育	2020/ —)	12/14(星期	15	6		舊資料
	109	上學期	初階德文 (一)	2020/ 四)	12/10(星期	14	1		舊資料
	109	上學期	初階德文 (一)	2020/ 四)	12/10(星期	14	2		舊資料
	109	上學期	數位產品設 計與行銷	2020/)	12/08(星期	14	4		舊資料
	109	上學期	數位產品設 計與行銷	2020/)	12/08(星期	14	3		舊資料