

## 國立臺北教育大學【申辦役訓期折抵證明】辦理方法

一、申辦【役訓期折抵證明】流程，請依下項擇一辦理。

(1)到校办理流程：

1. 請申辦者自行到行政大樓 2 樓東側出納組外 24 小時服務之「成績列印暨自動繳費機」列印歷屆中文成績單(A4)乙張。
2. 持中文成績單至軍訓室向教育業管教官或值班教官審核蓋印。
3. 申辦者填寫申請登記冊，軍訓室將審核蓋印之成績單影印乙份存參。

(2)書面通訊流程：

1. 請申辦者依照教務處註冊組申辦「成績單」作業流程申請。(相關表單詳見本校網站(<http://www.ntue.edu.tw>) 行政單位-教務處-註冊組-表單下載-「中文成績單申請表」及「申請流程圖」。)
2. 請申辦者在申請表或郵政匯票上註明「申辦役訓、期折抵」字樣。
3. 教務處註冊組收到上述表單文件後，會辦軍訓室審核蓋印。
4. 教務處註冊組，依程序將申請表回郵寄返申請者。

二、申請單核印：

- (一) 本人到校辦理者，由教育業管教官或值班教官協助申請同學於中文成績單上審核蓋印，並將用印後之成績單影印存參，另請學生填寫「役期、訓期」折抵登記冊。書面通訊申辦者，由教育業管教官收到教務處會辦申請單後，於中文成績單上審核蓋印、影印乙份後，將正本送返教務處註冊組，另於「役期、訓期」折抵登記冊登錄。
- (二) 折抵天數：凡 82 年次以前役齡學生，得以修習課目時數 36 小時合格者，每 8 堂課折抵 1 日折減役期 4.5 日。83 年次以後役齡學生，得以修習課目時數 16 小時合格者，每 8 堂課折抵 1 日折減訓期 2 日。
- (三) 折抵證明僅用於折抵兵役訓、役期，不得作為其他用途(例如：申請折抵公職年資)。

三、如有任何申辦疑問，請向本室承辦人員諮詢。電話：02-27332840。