|  |
| --- |
| **國立臺北教育大學 學生社團(系學會) 活動申請表**申請日期: 年 月 日 時 分 |
| 社團名稱 |  | 負責人姓名系級、電話 |  |
| 活動名稱 |  | 活動地點 |  |
| 人數 |  |
| 活動時間 |  年月日時分**至**年月日時分 |
| 活動主旨活動流程經費預算(詳列) |
| 課外組補助金額 |  | 其他單位補助金額 |  | 活動總金額 |  |
| 社團指導老師 | 社長、會長 | 主計室 | 總務處 | 會辦單位 |
|  |  |  |  |  |
| 場地登記 | 課外組承辦員 | 課外組組長 | 學務長 | 校長 |
|  |  |  |  |  |
| 備註:1. 請於一週前提出活動申請；上網填寫申請單前請先確認活動場地，獲核可後列印，經指導老師及社長或系學會會長簽章後，再送課外組辦理。
2. 活動結束一週內於iNTUE上傳活動成果報告書，並繳交相關核銷單據。
 |

\*請同學活動過程中注意自身安全及妥善保管個人財務。