

國立臺北教育大學 113 學年度

第七次學生社團幹部會議 紀錄

壹、時間：114 年 5 月 6 日 下午 3 點 40 分

貳、地點：活動中心 406

參、出席人員：課外組全體同仁、各社團社長

肆、會議紀錄：

一、報告事項：

- (一)最後一次的社團幹部會議時間為 114 年 6 月 17 日，也是社團幹部交接，當天請舊任社（會）長與新任（會）社長都務必出席會議。今年的時間已經延後至六月辦理交，如果還是有社團沒辦法完成，也請提前向課外組提出申請。
- (二)一年一度的財產盤點已經有部分社團完成了，尚未確認時間的社團請於 114 年 5 月 9 日中午 12 點前，與課外組確認盤點的時間。
- (三)114 年暑假服務梯隊申請補助或是辦理注意事項，請參考課外組官方網頁寒暑假服務梯隊專區，並依課外組公告時間提出申請；另請詳閱專區內之「服務梯隊注意事項」，以利妥善籌備梯隊活動相關事宜。
- (四)請同學不要在未申請場地的狀況下，直接使用場地，包含活動中心 301、401 等空間，因為時常有未申請的同學後，電燈沒關、桌椅沒有歸位甚至垃圾沒有帶走，導致我們也沒辦法找到人，所以請想要使用空間的同學，請務必至課外組申請借用。
- (五)再次說明，活動中心假日不開放，請勿任意進出活動中心，避免被反鎖，另外，活動中心平日 10 點閉館，麻煩聽見廣播的時候請開始收拾您的東西，並於準時十點離開活動中心，另外，所有的社辦窗戶或玻璃窗禁止黏貼紙張遮蔽，並請於離開時關閉電燈與門窗。真的有需要使用活動中心場域，請至課外組辦公室確認。並登記使用。
- (六)以上的訊息，請務必公告給社團內的所有同學知道。
- (七)提醒各位同學，社團活動統計表的繳交時間為 114 年 6 月 20 日中午 12 點前，請儘早開始填寫，記得填寫完畢，要請指導老師簽完名後，再繳交至課外組。
- (八)社團交接紀錄表以及社團活動統計表，都已經更新最新版本的表單，放在課外組的網頁上了，其他相關的表單，也已經有部分進行更新，未來需要使用相關表單，請至課外組表單下載，以課外組官方網頁下載的為準。
- (九)最後補充說明，加扣分機制已經實行三年左右了，到目前都沒有真正的扣分，都是在宣導，明年開始，包含社課指導費遲交、資料遲交、社辦環境沒有處理完善、場地超時使用...等等，都會確實納入扣分項，還煩請同學未來多多配合。

伍、臨時動議

陸、散會