

## 國立臺北教育大學 學務處學務長室 標準作業流程

|      |   |    |           |   |     |
|------|---|----|-----------|---|-----|
| 項別   | 學生申訴  | 編號 | DSA-01-01 | 頁次  | 1/1 |
| 權責   | 作業流程  |    |           | 辦理時間及注意事項   |     |
| 學生   | <pre> graph TD     A{{申訴人提出申訴}} --&gt; B[知會原處分單位說明]     B --&gt; C{程序小組審查討論}     C -- 否 --&gt; D[不予受理]     C -- 是 --&gt; E[同意受理]     D --&gt; F[撰寫評議決定書]     E --&gt; G{召開申評會審議}     G -- 申訴無理 --&gt; H[撰寫評議決定書]     G -- 申訴有理 --&gt; I[撰寫評議決定書]     H --&gt; J[簽請校長核定]     I --&gt; J     J --&gt; K[寄送評議決定書予申訴人]     L[評議決定書送會原處分單位] --&gt; M[室礙難行]     L --&gt; N[無意見]     M --&gt; O[七日内敘明具體事實及理由，陳報校長，並副知申評會]     O -- 有理由 --&gt; G     O -- 無理由 --&gt; J     </pre> |    |           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生對於學校之懲處、其他措施或決議不服者，應於收到相關懲處、措施或決議之次日起 30 日內以書面向申評會提出申訴。</li> <li>2. 學校應於收到申訴書之次日起 30 日內完成評議，必要時得予延長，並通知申訴人，延長以一次為限。</li> <li>3. 申訴人提起申訴，同一案件以一次為限。</li> </ol> |     |
| 承辦人  |   |    |           |   |     |
| 委員   |   |    |           |   |     |
| 承辦人  | 國立臺北教育大學學生申訴辦法  |    |           |   |     |
| 法令依據 | 國立臺北教育大學學生申訴辦法  |    |           |   |     |
| 使用書表 | 學生申訴書   |    |           |   |     |
| 備註   | 承辦人員：黃綺珊      聯絡電話：分機 82042      修訂日期：2022 年 8 月 10 日   |    |           |   |     |