

國立臺北教育大學 學生事務處體育室 標準作業流程

項別	籌辦校慶運動會作業流程	編號		頁次	1/1
權責	作業流程			辦理時間及注意事項	
校運籌備委員會 體育室 體育系 體育室 體育學系	<pre> graph TD A([召開體育委員會]) --> B[確認競賽規程] B --> C[公告競賽規程] B --> D[宣傳競賽活動] C --> E[執行報名業務] D --> E E --> F[報名資料彙集] F --> G[編舞講習] F --> H[競賽順序抽籤] F --> I[聘任評審委員] H --> J[賽前綵排] J --> K[競賽活動] K --> L[成績公告及建檔] L --> M([結束]) </pre>			1. 每學年執行1次。 2. 作業期限：每年10月起至12月間,約3個月。 3. 活動日期：配合校慶活動約11月下旬。	
法令依據	無				
使用書表	校慶運動會報名表				
備註	承辦人員：朱瓊翰 聯絡電話：分機 83511 製訂日期：2014年2月14日				