

國立臺北教育大學學生事務處體育室甄選約用行政組員公告

國立臺北教育大學學生事務處體育室甄選「校務基金校務基金約用行政組員」公告		
甄選內容公告		
徵聘單位	學生事務處體育室	
人員區分	校務基金約用行政組員	
名額:1 名	性別:不拘	
聘期及薪資	依本校約用工作人員相關規定辦理考核通過後續聘，薪資依本校校務基金約用行政組員薪級第 1 級新臺幣 35,775 元支給。	
工作地址	臺北市大安區和平東路二段 134 號體育館(體育室)	
上網期間	自即日起至 114 年 6 月 12 日	
資格條件	1. 具教育部認可之國內外學士(含)以上畢業學歷(國外學歷應經駐外單位驗證)。 2. 品行端正、服從性高、無不良紀錄且身心健康，男性須服兵役畢或免服兵役者。 3. 具電腦文書處理、公文文書業務、海報及網頁製作能力尤佳。	
工作內容	1. 辦理教職員工體育活動、校運會及球類盃賽等活動。 2. 擔任公文系統登記桌、公文發送及公文簽辦。 3. 平日場館清潔作業及假日場館租借輪值業務。 4. 辦理「創新永續發展基金」、「運動發展基金」及相關業務計畫之申請、執行與核銷。 5. 擔任校際競賽活動隨隊人員。 6. 單位業務聯絡窗口(包含報修、領物及統計表單回覆等)。 7. 臨時交辦工作及支援體育學系相關業務。 8. 配合單位內部職務輪調。	
應備文件	請檢具下列證明文件：(規定表格文件內容均不得任意變更，請使用 A4 白色紙張列印，並請務必依以下順序排列裝訂) 1. 報名表(限填 1 頁)，請依規定規式(如附件一)。 2. 個人簡歷表(限填 1 頁)，請依規定規式(如附件二)。 3. 學士(含)以上各階段學歷畢業證書影本(國外學歷應經駐外單位驗證)。 4. 專業證照、服務或離職證明書、其他專長證明文件或有利於審查之證明文件。 5. 男性備役畢或無需服役證明。	
應徵方式	1. 應備文件請於 114 年 6 月 12 日前以限時掛號郵寄(以郵戳為憑)至臺北市大安區和平東路二段 134 號體育室朱小姐收(信封請註明應徵校務基金約用行政組員、應徵者姓名及電話)，逾期及證件不全者，不予受理。 2. 報名表(本公告附件)另須於 6 月 12 日 17:00 前將電子檔寄至 sport@tea.ntue.edu.tw，信件主旨請寫「應徵校務基金約用行政組員_應徵者姓名」。 3. 合於初審條件者通知複審，不合者恕不另行通知，且不退件；複試未獲錄取者亦不另行通知。 4. 複審方式：筆試及口試。	
備註	1. 相關最新徵聘訊息，請至本校校首網(https://www.ntue.edu.tw/)查詢。聯絡電話：02-27321104 轉 83511 朱小姐或 83415 林小姐。 2. 本職缺得視甄選情形增列備取人員至多 2 名，於正取人員棄權時，依序遞補，候補期間 5 個月(自甄選結果確定之翌日起算)。	